



CITTA' DI TRICASE

(Provincia di Lecce)

Piazza Pisanelli – 73039 Tricase (Lecce)

Telefono 0833/777111 - Fax 0833/777370

Sito web: www.comune.tricase.le.it

Settore II – *Assetto del Territorio*

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA (ex art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006)

In attuazione alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29/12/2014 avente ad oggetto “Procedimento per la formazione del PUG – Programmazione finanziaria” si intende conferire incarico professionale per la e della determinazione del Responsabile del Servizio n. 924 del 01/10/2015.

OGGETTO: *Procedura aperta* ex art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 *per l'affidamento del servizio per la redazione del* Piano Urbanistico Generale (PUG) e della relativa Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Comune di Tricase (LE). Importo a base di gara euro 125.000,00.
CIG: 64424849F9

1 - STAZIONE APPALTANTE: Comune di Tricase – Piazza G. Pisanelli – CAP 73039, Tel. 0833/777111 -361- 329/7506376 - Fax 0833/777370 - @ mail: lavoripubblici@comune.tricase.le.it;

2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO – Comune di Tricase

3 - LUOGO DELLA GARA: La gara verrà esperita **il giorno 03/12/2015** alle ore 9.00 (*nove*), presso la sala Consiliare, del Comune di Tricase in Piazza G. Pisanelli, in seduta pubblica.

4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA. - Sono ammessi a partecipare i soggetti singoli o raggruppati di cui al comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h) dell'articolo 90, del d.lgs. n.163/2006 nonché in coerenza con le norme del bando:

d) da liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui all'art. 10, commi 3 e seguenti della legge n. 183 del 2011 e ss.mm.;

e) dalle società di professionisti;

f) dalle società di ingegneria;

f-bis) da prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

g) da raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 in quanto compatibili;

h) da consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

5 - REQUISITI DI ORDINE SPECIALE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA - I partecipanti devono possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi facendo riferimento all'art. 263 del DPR 207/2010 nella misura definita dal presente paragrafo.

- a. avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni (2005-2014) di servizi, relativi alla redazione di almeno n. 3 strumenti di pianificazione urbanistica comunale, di area vasta o DPP o di varianti generali agli stessi, di cui almeno uno per comuni di popolazione pari o superiore a 18.000 abitanti. Si considerano espletati gli incarichi che abbiano definitivamente concluso l'iter di progettazione (del DPP nel caso dei PUG) anche se non ancora adottati e/o approvati dagli enti committenti. Per tale requisito, in caso di raggruppamento temporaneo, non è ammessa la frazionabilità del singolo servizio prestato, pertanto ciascun incarico dovrà essere riconducibile ad un unico soggetto capogruppo. Quest'ultimo infatti, dovrà necessariamente assumere il coordinamento di tutte le attività inerenti la progettazione, le fasi interlocutorie con gli altri enti interessati e dovrà coordinare e partecipare agli incontri, i seminari, ecc con la cittadinanza.
- b. numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi cinque anni (2010-2014) (*comprendente i soci attivi, i dipendenti, i consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni*), non inferiore a n. 3 unità.
- c. **concorrenti non devono trovarsi altresì nelle condizioni previste dall'articolo 253 del regolamento DPR 207/2010 e dall'articolo 38 del codice dei contratti.**

6 - TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE. Le offerte redatte in lingua italiana dovranno pervenire al seguente indirizzo: COMUNE di TRICASE – Piazza G. Pisanelli 73039 TRICASE (LE) entro e non oltre, pena di esclusione, il **giorno 30/11/2015 alle ore 13.00 (tredici)**, in plico chiuso e sigillato, esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere ovvero mediante agenzia di recapito, ovvero direttamente consegnata a mano all'ufficio protocollo del Comune.

Sul plico, contenente le buste offerta e documenti, dovrà essere riportato oltre il mittente, la seguente dicitura: *Comune di Tricase – Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la redazione del PUG Comunale.*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione e/o integro in ogni sua parte entro il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta. In tal caso **farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo.** Si avvisa che, anche ai sensi e per gli effetti della legge n.241/90 e s.m.e i, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ed informazioni, inerenti la presente gara e relativi alla eventuale necessità di : - *integrazioni*; - *revoca parziale o totale*; - *sospensione*; - *rinvio*.

Si avverte altresì che, in rapporto al numero di partecipanti ovvero per impegni improvvisi, il Presidente di gara potrà disporre una sospensione delle operazioni di gara, con prosieguo nella stessa giornata fissata ovvero in altra data. Non verrà, in ogni caso, operata alcuna sospensione durante la fase di apertura dei plichi contenenti l'offerta economica.

7 - IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO: € 125.000,00 (euro centoventicinquemila/00) oltre IVA e CAP.

8 - CLASSIFICAZIONE dei SERVIZI.

La categoria oggetto del servizio è la categoria 12 (servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica) di cui all'allegato II A del D.lg. n. 163/2006, ovvero rientrano nell'ambito dei servizi c.d. prioritari cui è

integralmente applicabile la disciplina del Codice dei contratti pubblici ex art. 20 comma 2 dello stesso.

9 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto consiste nell'esecuzione del servizio per la progettazione del Piano Urbanistico Generale (PUG), inteso come revisione generale del Programma di Fabbricazione vigente in base a quanto previsto dall'art 10 della L.R. 20/2001, dal DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale) di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 1328 del 03.08.2007 e ss.mm.ii. e in correlazione a quanto previsto dalla normativa di attuazione del PTCP e del PPTR approvato.

L'importo a base di gara è comprensivo di tutti gli elementi necessari alla perfetta esecuzione delle attività richieste sia in termini di servizi, di personale sia di dotazione di attrezzature hardware e software, di beni durevoli e di materiali di consumo. Sono altresì compresi eventuali rilievi, campionamenti, materiali, spese di ogni genere, sopralluoghi, partecipazioni a riunioni e incontri e quant'altro necessario a conseguire il miglior risultato dei lavori da svolgere.

10 - DURATA DELL'APPALTO.

La durata dell'appalto è di 24 (ventiquattro mesi) da considerarsi complessivamente fino all'espletamento della valutazione delle osservazioni eventualmente pervenute dopo l'adozione del PUG, secondo quanto determinato dal cronoprogramma redatto dall'ufficio di piano.

Le attività avranno inizio dalla stipula del contratto.

11- SERVIZI RICHIESTI.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il professionista incaricato dovrà:

- Collaborare nelle attività dell'Ufficio di Piano del Comune di Tricase, nella raccolta e organizzazione dei dati (statistici, demografici, edilizi, ecc.), nella redazione delle cartografie generali e tematiche, nelle analisi e nella costruzione del Sistema delle Conoscenze, nella redazione degli elaborati dei Quadri Interpretativi e del Rapporto Ambientale della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUG, nella organizzazione di manifestazioni di partecipazione civica, nella partecipazione ai tavoli di concertazione inter istituzionale con gli Enti ed Autorità, nonché alle Conferenze di Copianificazione previste dal DRAG. Inoltre lo stesso professionista dovrà porre in essere ogni attività necessaria a garantire la Procedura Partecipativa e Concertativa parallela al percorso di definizione del PUG, come prevista dal DRAG in coerenza con la Legge della Regione Puglia 20/2001 (deliberazione della Giunta Regionale n. 1976 del 22.10.2013). Dovrà infine garantire la propria disponibilità a partecipare, su invito, a tutte le sedute di Consiglio Comunale e di Giunta, in cui si tratterà dell'oggetto dell'incarico. Quanto sopra nei modi e nei termini previsti nella "Relazione tecnico-metodologica", allegata all'istanza di partecipazione alla gara per l'affidamento del presente incarico, che qui si intendono riportati e trascritti.
- Redigere il Piano Urbanistico Generale (PUG) del territorio comunale, da prodursi in conformità ai disposti della Legge Regionale n. 20 del 27 luglio 2001 e del DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale), approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n.1328 del 3 agosto 2007, ed in correlazione a quanto previsto dalla normativa di attuazione del Piano Territoriale Coordinamento Provinciale (PTCP) approvato con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 75 del 24 ottobre 2008, del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 176 del 16 febbraio 2015, pubblicata sul BURP n. 40 del 23.03.2015 e tenendo conto di ogni altra normativa di settore, regionale e nazionale, degli strumenti di pianificazione comunale di settore attualmente vigenti o in corso di approvazione, nonché a tutte le disposizioni regionali rilevanti nella materia dell'incarico anche sopravvenute all'affidamento dello stesso; stesura dei pareri in merito alle osservazioni al PUG e stesura della versione conclusiva.

- Redigere la Valutazione Ambientale Strategica e del suo Rapporto Ambientale che dovrà avvenire secondo i contenuti di cui al D.Lgs. n. 152 del 3 aprile 2006 come integrato dal D.Lgs.n. 4 del 16 gennaio 2008, secondo l'articolazione nonché gli indirizzi rivenienti dal Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) e dalla L.R.n.44/2012 ed interfacciandosi in ogni fase con l'Ente Parco. Detto Ente collaborerà alla redazione della VAS mediante la fornitura degli studi e degli approfondimenti di propria competenza per la redazione del rapporto ambientale e la costruzione del sistema di monitoraggio previsto dalla L.R. n. 44/2012.
- Porre in essere la Procedura Partecipativa e Concertativa parallela al percorso di definizione del PUG, come prevista dal DRAG in coerenza con la Legge della Regione Puglia 20/2001 (deliberazione della Giunta Regionale n. 1976 del 22.10.2013).
- Realizzare un prodotto su piattaforma Gis utile all'analisi, consultazione e divulgazione delle informazioni geo spaziali rivenienti dal nuovo PUG per mezzo di un software open source.
- Mantenere il segreto in ogni tempo di tutte le informazioni e dei dati di cui vengano a conoscenza nel corso della prestazione e a non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver sottoposto i testi relativi all'Amministrazione e averne ottenuto il consenso scritto.
- Redigere prodotti informatizzati in ambito SIT in conformità a quanto specificato dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1178 del 13 luglio 2009 "Istruzioni Tecniche per l'informatizzazione dei PUG nell'ambito del SIT Regionale". Il predetto S.I.T., in linea con indicazioni regionali, dovrà essere implementato e predisposto in maniera tale da poter consentire la gestione del PUG e delle banche dati che dovranno essere geo-referenziate secondo il sistema di riferimento cartografico WGS 84 UTM 33. Quanto sopra sia al fine di concorrere alla formazione e/o allo sviluppo di uno specifico Sistema Informativo Territoriale comunale per la formazione e gestione del PUG da parte del Comune, che al fine di consentire la gestione dei vari "strati informativi" del PUG anche da parte del più generale S.I.T. regionale in formazione (tale prestazione dovrà essere espressamente indicata nella "Relazione tecnico-metodologica");
- Realizzare ogni ulteriori prestazioni proposte nella "Relazione Tecnico-Metodologica" che saranno eventualmente presentate dal Concorrente.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, il professionista incaricato collaborando con L'Ufficio di Piano, dovrà rispettare le fasi inerenti il seguente schema logico di formazione del PUG:

- Elaborazione dell'Atto di indirizzo da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, comprensivo di documento di *Scoping* previsto dalla VAS;
- Elaborazione del D.P.P. comprensiva di avvio della stesura del Rapporto ambientale previsto dalla VAS ed avvio attività di partecipazione pubblica e cooperazione inter istituzionale ed avvio delle fasi di consultazioni con adozione del DPP da parte del Consiglio Comunale, pubblicazione dello stesso e recepimento delle osservazioni. il tecnico incaricato dovrà coordinare la valutazione delle eventuali osservazioni nella fase successiva all'adozione del D.P.P. e all'invio dello stesso a Regione e Provincia;
- Elaborazione del PUG comprensiva di completamento del rapporto ambientale previsto dalla VAS e prosecuzione attività di partecipazione pubblica e cooperazione inter istituzionale finalizzata all'adozione dello stesso.
- Successivamente alla adozione del PUG il tecnico incaricato dovrà coordinare la valutazione delle eventuali osservazioni ed, nella fase successiva procedere all'invio dello stesso a Regione e Provincia per le verifiche di compatibilità e supportare l'Ufficio di Piano fino alla approvazione definitiva del PUG e la sua pubblicazione sul sito istituzionale.

Sono incluse nelle attività sopra indicate le indagini e la documentazione geologic, che verranno redatte da geologo individuato dallo stesso professionista nella "relazione tecnico-metodologica".

DOCUMENTAZIONE di gara :

Presso l'Ufficio Albo Pretorio è depositato in libera visione il presente bando integrale.

Copia dello stesso è pubblicato sul sito Istituzionale del Comune (www.comune.tricase.le.it) e inoltrato agli Ordini professionali competenti della provincia di Lecce.

12 - FINANZIAMENTI e PAGAMENTI.

La copertura dei costi del presente appalto pubblico di servizi è assicurata da:

- fondi di bilancio da reperire nell'ambito di esercizi pluriennali come da determinazione di Responsabile del Servizio n. n. 924 del 01/10/2015

13 - MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO: a corpo - ai sensi di quanto previsto dall'articolo 53 *comma 4* del d.lgs.n.163/2006.

14 - MODALITA' DI GARA. L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i. *secondo i criteri di valutazione dell'offerta di seguito indicati.*

A ciascun concorrente verrà assegnato un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA: punteggio massimo 80/100 rivenenti dai seguenti elementi:

CRITERI DI VALUTAZIONE				punteggio massimo	TOTALE PUNTI
OFFERTA TECNICA	1	Caratteristiche della proposta metodologica	Utilizzo di metodologie e tecniche innovative coerenti con le norme regionali vigenti	10	80
			Capacità di individuare le relazioni tra PUG ed il contesto provinciale e regionale (PTCP, PPTR, Ente Parco, ecc)	5	
			Fattibilità della metodologia di redazione delle norme in relazione alla definizione di strumenti per la perequazione e per la rapida realizzabilità degli scenari proposti	5	
			Criteri e metodologia per garantire la partecipazione della comunità alla definizione degli obiettivi del PUG	4	
	2	Specificità tecniche	Utilizzo da parte del proponente di strumenti informatici e tecnologie innovative in grado di dialogare con i corrispondenti sistemi della Provincia e della Regione	9	
	3	Organizzazione e gestione curriculare	Efficienza dell'organizzazione proposta anche in relazione alle pratiche svolte in incarichi similari ed alle note curricolari del proponente: 1 - Competenze nella redazione di strumenti di pianificazione generale di scala comunale (o loro varianti generali) e/o di pianificazione di area vasta. (3 punti per ogni piano svolto negli ultimi	44	

			<p>10 anni) fino ad un massimo di 20 punti);</p> <p>2 - Relazione metodologica sulle attività da svolgersi nell'ambito della programmazione stabilita dal crono programma approvato dall'A.C. (fino ad un massimo di 15 punti)</p> <p>3 - Pubblicazioni scientifiche sull'urbanistica prodotte (0,3 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 6 punti);</p> <p>4 - seminari, mostre, convegni e corsi in materia di urbanistica ai quali il concorrente ha collaborato e attività di ricerca nel settore svolte (0,5 punti per ogni attività fino ad un massimo di 3 punti);</p>		
--	--	--	---	--	--

Si precisa che i concorrenti dovranno esplicitare i contenuti dell'Offerta Tecnica in documento debitamente firmato in relazione sia ai servizi richiesti che ai criteri di valutazione indicati.

OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20/100;

Il punteggio viene attribuito secondo la seguente formula:

$$(R_i/R_{max}) \times 20$$

dove :

- **20** è il punteggio massimo assegnabile;
- R_{max} è il ribasso massimo tra le offerte pervenute;
- R_i è il ribasso formulato dal concorrente i-esimo rispetto al valore posto a base di gara.

ai ribassi superiori al 10% verrà attribuito comunque il punteggio di 20

15 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE :

La gara è aperta a professionisti iscritti agli Albi Professionali di :

- Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori
- Ingegneri

Per partecipare alla gara, **a pena di esclusione**, i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs. n.163/2006, da documentare mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 secondo il facsimile allegato.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

16 - MODALITA' DI REDAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE

Per la partecipazione alla gara il *soggetto* interessato dovrà far pervenire entro i termini ed all'indirizzo suindicati in unico plico sigillato e controfirmato sui lembi, **pena l'esclusione dalla gara**, quanto segue :

1. BUSTA - DOCUMENTI: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : Busta documenti – **“Comune di Tricase – Procedura aperta per l’affidamento del servizio di coordinamento dell’ufficio di piano per la redazione del PUG COMUNALE”** contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA (secondo il *fac-simile* ALLEGATO - A in calce al presente bando)
2. DICHIARAZIONE del possesso dei requisiti di ordine speciale per la partecipazione alla gara di cui al punto 5 del presente bando;
3. DICHIARAZIONE UNICA (secondo il *fac-simile* ALLEGATO - A in calce al presente bando), ovvero, a pena di esclusione, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute - peraltro previste tutte a pena di esclusione - qualora non si utilizzi lo stesso allegato;
4. PASSOE di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP.

2. BUSTA – OFFERTA TECNICA: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: Busta Offerta Tecnica – **Comune di Tricase – Procedura aperta per l’affidamento del servizio per la redazione del PUG COMUNALE”**, contenente la seguente documentazione:

1. RELAZIONE, sottoscritta dal concorrente costituita da non più di 10 cartelle (redatte in formato A/4, carattere 12, interlinea 1,5), contenente l’esplicitazione dei contenuti dell’Offerta Tecnica in relazione sia ai servizi richiesti che ai criteri di valutazione indicati secondo lo schema dei paragrafi seguente:
 - Utilizzo di metodologie e tecniche innovative coerenti con le norme regionali vigenti;
 - Capacità di individuare le relazioni tra PUG ed il contesto prov. e regionale (PTCP, PPTR, ecc);
 - Fattibilità della metodologia di redazione delle norme in relazione alla definizione di strumenti per la perequazione e per la rapida realizzabilità degli scenari proposti;
 - Criteri e metodologia per garantire la partecipazione della comunità alla definizione degli obiettivi del PUG;
 - Utilizzo da parte del proponente di strumenti informatici e tecnologie innovative in grado di dialogare con i corrispondenti sistemi della Provincia e della Regione;
2. CURRICULUM professionale redatto secondo lo schema di seguito riportato:
 - Competenze nella redazione di strumenti di pianificazione generale di scala comunale (o loro varianti generali) e/o di pianificazione di area vasta;
 - Relazione metodologica sulle attività da svolgersi nell’ambito della programmazione stabilita dal cronoprogramma approvato dall’A.C.;
 - Pubblicazioni scientifiche sull’urbanistica prodotte;
 - Seminari, mostre, convegni e corsi in materia di urbanistica ai quali il concorrente ha collaborato e attività di ricerca svolte nel settore.

E' consentito l'allegazione di eventuali grafici dimostrativi delle esperienze professionali da produrre in formato A3.

3. BUSTA – OFFERTA ECONOMICA: a pena di esclusione, chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni,

controfirmata sui lembi di chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura : Busta Offerta Economica – Comune di Tricase – Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la redazione del PUG COMUNALE” e contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal concorrente (secondo il *fac-simile* ALLEGATO – B) con l'indicazione del prezzo complessivo offerto inferiore al prezzo massimo previsto dalla stazione appaltante e pari ad € 125.000,00 espresso in cifre e in lettere ed il conseguente ribasso percentuale. In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

La predetta offerta non può presentare abrasioni, né correzioni, che non siano, pena l'esclusione, espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base d'asta, né parziali o condizionate. Sono altresì escluse le offerte prive dell'oggetto della gara in quanto indeterminate.

17 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs n. 163/06, nella prima seduta pubblica, procederà:

- a) alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) all'esclusione di quelli eventualmente pervenuti fuori dei termini;
- c) all'apertura, di volta in volta, dei plichi;
- d) all'apertura, di volta in volta, delle buste “**Busta Documenti**”, verificando i documenti, gli atti e le dichiarazioni contenute nella busta documenti per l'ammissione o l'esclusione delle ditte concorrenti;
- e) a siglare e custodire le buste Offerta Tecnica e Offerta Economica delle ditte escluse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione e custodito, in apposito luogo, da un funzionario addetto;
- f) a siglare le buste Offerta Tecnica e a custodire le stesse, in apposito luogo, da un funzionario addetto;
- g) a siglare e custodire le buste Offerta Economica delle ditte ammesse inserendo le stesse in apposito plico che sarà sigillato e siglato sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione e custodito, in apposito luogo, da un funzionario addetto;
- h) all'apertura delle buste Offerta Tecnica delle ditte ammesse, al fine di verificarne il contenuto e di siglare lo stesso.

La Commissione, in sedute riservate, procederà alla verifica dei contenuti dell'Offerta Tecnica, di volta in volta effettuando per ciascun concorrente la valutazione della validità tecnico-funzionale dell'Offerta Tecnica ed assegnando i relativi punteggi sulla base dei criteri di cui al bando di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, della quale sarà data notizia ai concorrenti, la Commissione, dopo aver comunicato il punteggio attribuito alla Offerta Tecnica aprirà le buste Offerta Economica verificando la correttezza formale delle stesse; escludendo ove del caso le ditte concorrenti, verificando altresì la congruità dell'offerta.

Procederà all'apertura di volta in volta della Busta Offerta Economica dei cui ribassi sarà data lettura dal Presidente, dando l'ulteriore punteggio effettuando il calcolo matematico innanzi indicato.

Detti punteggi saranno poi sommati a quelli relativi all'Offerta Tecnica per determinare il punteggio complessivo conseguito da ciascun concorrente ed in conseguenza la graduatoria finale provvisoria.

Si procederà all'affidamento dell'intervento anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione. L'Ente Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura concorsuale medesima o di prorogare la data di svolgimento senza che i concorrenti possano accampare pretesa alcuna a riguardo.

Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo in graduatoria mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà di sottoporre a verifica la correttezza e veridicità delle dichiarazioni rese in gara.

18 - CONTROVERSIE: Si specifica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa espressamente per la stazione appaltante la possibilità di deferire le stesse ad arbitri.

19 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Vito Ferramosca – Piazza G.Pisanelli - 73039 Tricase- Tel. 0833/777111-361- 329/7506376 - Fax 0833/777370– @mail: lavoripubblici@comune.tricase.le.it;

20 - ALTRE INFORMAZIONI:

1. Ai sensi dell'art. 77 comma 1 del D.lgs n. 163/06 i mezzi di comunicazione e di informazione prescelti dalla stazione appaltante all'operatore economico sono la posta elettronica e la PEC a scelta della stazione appaltante;
2. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
3. L'appalto ha come oggetto principale l'espletamento di servizi, la stipulazione avverrà mediante *contratto a corpo* per scrittura pubblica.
4. Il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 sarà limitato alle procedure di gara nonché alle segnalazioni da effettuarsi per legge od eventuali, all'*Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici*, alla *Prefettura* o comunque ad altra *Autorità*. - Si evidenzia che i dati richiesti per la compilazione dell' allegato A inclusi i recapiti mail, telefonici e di fax, sono necessari ad uno snellimento delle procedure di gara, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, per chiarire la documentazione esibita dal concorrente nonché per consentire gli opportuni accertamenti di veridicità delle dichiarazioni (Agenzie, INPS, INAIL, Casse Edili, ecc.) ed, infine, in sede di segnalazioni ad altre Autorità ed Enti competenti;

Tricase ,02/11/2015

Firmato
IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Ing. Vito Ferramosca)

fac- simile **ALLEGATO - A ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

N.B. Le prescrizioni di cui al presente allegato sono previste a pena di esclusione.

Istruzione per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.
2. Qualora lo spazio non sia sufficiente per inserire i dati, allegare fogli aggiuntivi, apporre un timbro di congiunzione, e sottoscriverli.
3. Apporre una marca da bollo da 16,00 euro, sulla prima pagina (*in quanto istanza di ammissione*).
4. I singoli periodi del *fac simile* possono essere modificati dal concorrente in relazione al tipo di partecipazione alla gara (es. soggetto singolo, raggruppato, ecc.) purchè siano coerenti con le norme di legge e con quelle del bando.

marca da
bollo da
€ 16,00

Al **COMUNE DI TRICASE**
Piazza G.Pisanelli
73039 TRICASE

Oggetto: *Procedura aperta per l'affidamento del servizio per la redazione del PUG comunale del Comune di Tricase*

La/Il sottoscritta/o.....
cod. fisc.....
Nata/o a il e residente in Prov.....
CAP..... alla via

tel.....
cell.....
mail

PEC.....

CHIEDE

(barrare una casella e se del caso completare i puntini)

di partecipare al procedura aperta indicata in oggetto come soggetto di cui all'art.34 comma 1 del D.lgs.n.163/2006:

- d) liberi professionisti singoli od associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815, e successive modificazioni;
- e) società di professionisti;
- f) società di ingegneria;
- g) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e) ed f) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 37 in quanto compatibili;
- consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

DICHIARA

di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art.38 comma 1 e 2 del d.lgs.n.163/2006 ed in particolare:

- che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- che a proprio carico non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che a proprio carico non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, della direttiva 2004/18/CE;

DICHIARA ALTRESI'

- di essere iscritta/o nell'Albo dell'Ordine Professionale nella provincia di numero di iscrizione..... data di iscrizione.....
- di autorizzare il Comune di TRICASE al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30.6.2003, n. 196 per le attività indicate al paragrafo "ALTRE INFORMAZIONI" del bando e per quelle attinenti le procedure di gara;
- di conoscere e di accettare senza riserva alcuna tutti gli obblighi, oneri, cauzioni e garanzie previsti dal d.lgs.n.163/2006 dal bando di gara, a carico dell'aggiudicatario, e, di conoscere e di accettare senza riserva alcuna tutte le norme e disposizioni del bando di gara;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta almeno per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- che all' indirizzo mail e PEC a cui la stazione appaltante è autorizzata ad inviare ogni richiesta e comunicazione di gara è il seguente: mail....., PEC..... ed il referente è il Sig..... tel. - cell

DATA

FIRMA e TIMBRO

.....

N.B. La dichiarazione deve essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.