



Cod. L1/P2  
Cod. MC/rg  
Circ. n.51

Protocollo Generale (Uscita)  
cnappc - aoo\_generale  
**Prot.: 0000497**  
**Data: 18/05/2022**

Ai Presidenti e ai Consiglieri dei  
Consigli di Disciplina degli Ordini  
degli Architetti Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori

Ai Presidenti e ai Consiglieri degli  
Ordini degli Architetti Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori

**LORO SEDI**

**Oggetto: attività di deontologia – Questionario. Proroga dei termini**

Egr. Presidenti e Consiglieri,  
con circolare n. 33\_238\_2022 del 01/04/2022, di cui si allega copia per facilitare l'attività di segreteria, il CNAPPC ha proposto il questionario in oggetto al fine di aggiornare i dati relativi all'esercizio dell'azione disciplinare presso gli Ordini, avviato nel 2017 e incrementato con il questionario on-line del 2019.

Considerate le richieste di alcuni Ordini di modificare la data di scadenza del 02 maggio u.s. e tenuto conto che solo il 30 % circa degli Ordini hanno risposto, il Consiglio ha deciso di prorogare la scadenza della compilazione del form on-line al 06 giugno p.v. Si confida nella massima collaborazione di tutti gli Ordini per procedere con successo l'iniziativa.

A seguito di diverse richieste degli Ordini sulla prescrizione dell'azione disciplinare del primo triennio formativo 2014-2016, si coglie l'occasione per rammentare che, così come già riportato nella sopra citata circolare, la durata è di cinque anni e pertanto, tenendo in considerazione il periodo di ravvedimento operoso, la data ultima è il 30 giugno 2022.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Dipartimento  
Magistratura e Deontologia  
(Massimo Crusi)

Il Consigliere Segretario  
(Gelsomina Passadore)

All.c.s.

Il Vicepresidente  
(Tiziana Campus)





Cod. L1/P2  
Cod. MC/dmm  
Circ. n. 33

Protocollo Generale (Uscita)  
cnappcrm – aoo\_generale  
**Prot.: 0000238**  
**Data: 01/04/2022**

**Ai Presidenti dei Consigli di Disciplina**  
degli Ordini degli Architetti Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori

**Ai Consigli degli Ordini** degli Architetti  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

**LORO SEDI**

**Oggetto: Attività di deontologia - Questionario**

Egr. Presidenti e Consiglieri,

il Consiglio Nazionale intende proseguire, con il Vs. aiuto e collaborazione, l'aggiornamento dei dati relativi all'esercizio dell'azione disciplinare presso gli Ordini, avviato nel 2017 e incrementato con il questionario on-line del 2019.

L'aggiornamento sarà ancor di più significativo in quanto terrà conto della conclusione dei primi due trienni di formazione obbligatoria 2014-2016 e 2017-2019, per i quali sono stati avviati i procedimenti disciplinari da parte dei Consigli di Disciplina, a seguito delle segnalazioni dei competenti Consigli dell'Ordine.

Alcuni di questi procedimenti si sono conclusi con provvedimenti disciplinari a carico degli iscritti, in parte impugnati avanti il Consiglio Nazionale in sede giurisdizionale. Peraltro, il CNAPPC non può conoscere i procedimenti ancora in corso e i provvedimenti che non vengono impugnati.

Appare, quindi, opportuno che i Consigli di Disciplina trasmettano al CNAPPC la situazione dei procedimenti pendenti presso di loro, con l'indicazione di quelli definiti e del tipo di sanzione comminata.

A tal proposito è stato aggiornato il questionario da compilare on-line, unitamente alle istruzioni che si allegano alla presente, finalizzato all'acquisizione dei dati complessivi relativi all'azione disciplinare condotta da tutti i consigli di disciplina

L'acquisizione di tali dati consentirà di avere una panoramica complessiva a livello nazionale da presentare agli stessi Consigli di Disciplina e ai Consigli degli Ordini.

Si richiede, pertanto, di voler procedere entro il prossimo 2 maggio p.v. alla compilazione del form on-line, accedendo alla pagina

<http://www.awn.it/form-deontologia-2022>  
utilizzando la password: **Deont2022-Ges37**





Si rammenta che con riferimento al primo triennio di formazione continua 2014-2016 sta per maturare la prescrizione quinquennale della azione disciplinare. Pertanto, si invitano i Consigli degli Ordini, nel caso non avessero già provveduto, a voler immediatamente trasmettere ai Consigli di Disciplina di riferimento tutte le segnalazioni di eventuali casi di inadempimento dell'obbligo formativo, affinché questi possano procedere al tempestivo avvio del procedimento, con interruzione dei termini di prescrizione.

Si coglie, inoltre, l'occasione per anticipare che a partire da giugno p.v. vi è l'intendimento di svolgere degli incontri di ascolto e formazione su base regionale e/o macro aree e a conclusione si terrà, a livello nazionale, il consueto seminario di aggiornamento annuale sui temi deontologici rivolto ai componenti dei consigli di disciplina e ai presidenti degli Ordini.

Nello spirito di leale collaborazione tra istituzioni, si auspica la massima partecipazione e la solerte compilazione del questionario on-line.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Dipartimento  
Magistratura e Deontologia  
(Massimo Crusi)

Il Consigliere Segretario  
(Gelsomina Passadore)

Il Vicepresidente  
(Tiziana Campus)

All.c.s.



## NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO SULL'ATTIVITA' DISCIPLINARE 2022

### Consiglio di Disciplina nominato dal Presidente del Tribunale

Inserire la data della nomina effettuata dal Presidente del Tribunale.

### Componenti esterni Consigli di disciplina in carica

Inserire, se presenti, il numero dei componenti dei Consigli di Disciplina non iscritti all'Ordine degli Architetti P.P.C. ma ad altri Ordini professionali, quindi:

- tecnico (ingegnere, dott. agronomo o forestale, dott. geologo, etc.);
- avvocato;
- altro (ad es. ex magistrato, dipendente pubblico non iscritto ad Ordine, dipendente pubblico in servizio o in pensione, etc.).

Se non presenti componenti esterni riportare zero in ciascuna riga.

### Nome compilatore

Inserire il nome e cognome del compilatore al fine di avere un referente per eventuali richieste di chiarimenti, qualora necessari. I dati da inserire nel questionario sono tutti in possesso del Consiglio di Disciplina; il presidente se ritiene può designare persona di sua fiducia per la compilazione del format.

### Email

Inserire una email che possa pervenire al compilatore, sempre per eventuali richieste dichiarimenti.

### 1. Segnalazioni ricevute

Va inserito il numero complessivo delle segnalazioni ricevute dal Consiglio di Disciplina per anno di competenza 2019, 2020 e 2021. Inserire nei dati anche eventuali segnalazioni anonime.

Obiettivo è avere il dato delle segnalazioni esterne.

### 2. Tipologia del soggetto che ha effettuato la segnalazione

Il numero complessivo delle segnalazioni va suddiviso tra le differenti tipologie di soggetti e per anno di competenza 2019, 2020 e 2021:

- 2.1 colleghi iscritti all'Albo degli Architetti P.P.C. (inserire in questo campo anche gli esposti provenienti eventualmente da iscritti di altri Ordini degli Architetti P.P.C.);
- 2.2 committenti privati (società, immobiliari, privati, imprese, associazioni, etc.);
- 2.3 committenti pubblici (comuni, unioni montane, province, regioni, consorzi, agenzie pubbliche, università, etc.);
- 2.4 autorità giudiziaria (pubblico ministero, giudice indagine preliminare, presidente del Tribunale, etc.);
- 2.5 altro (in questo campo vanno inserite le azioni disciplinari che hanno avuto impulso direttamente da segnalazione del Consiglio dell'Ordine o del Consiglio di Disciplina medesimo).

Obiettivo è avere un quadro delle fonti da cui scaturisce l'azione disciplinare.

### 3. Archiviazioni

Inserire, per anno di competenza 2019, 2020 e 2021, il numero delle archiviazioni suddivise tra:

- 3.1 quelle effettuate nella fase preliminare;
- 3.2 quelle effettuate al termine del procedimento disciplinare.

Obiettivo è avere un quadro complessivo delle archiviazioni.

#### 4. Tipologia delle sanzioni erogate

Ripartire, per anno di competenza 2019, 2020 e 2021, le sanzioni erogate tra quelle previste dall'ordinamento.

- 4.1 avvertimenti;
- 4.2 censure;
- 4.3 sospensioni;
- 4.4 cancellazioni;
- 4.5 sospensioni per morosità;
- 4.6 sospensioni per PEC.

Obiettivo è avere il quadro complessivo della tipologia delle sanzioni erogate dai Consigli di Disciplina.

#### 5. Norme deontologiche contestate

Ripartire, per anno di competenza 2019, 2020 e 2021, le sanzioni erogate sulla base degli articoli contestati e accorpandole tra i differenti titoli del Codice Deontologico:

- 5.1 Titolo II | doveri generali (dall'articolo 2 all'11);
- 5.2 Titolo III | rapporti con l'Ordine e il C. di D. (articolo 12);
- 5.3 Titolo IV | rapporti esterni (dall'articolo 13 al 18);
- 5.4 Titolo V | rapporti interni (dall'articolo 19 al 22);
- 5.6 Titolo VI | esercizio della professione (dall'articolo 23 al 36).

#### 6. Procedure per mancanze formative

##### 6.1 Triennio 2014-2016

- A. Evidenziare se il Consiglio dell'Ordine ha trasmesso al Consiglio di Disciplina l'elenco degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi.
- B. Riportare il numero complessivo degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi (indipendentemente dal numero dei CFP mancanti).
- C. Riportare il numero complessivo degli iscritti totalmente inadempienti agli obblighi formativi (mancanza di 60 CFP).
- D. Evidenziare se il Consiglio di Disciplina tramite i Collegi di Disciplina ha dato avvio ai procedimenti per le inadempienze formative.

##### 6.2 Triennio 2017-2019

- A. Evidenziare se il Consiglio dell'Ordine ha trasmesso al Consiglio di Disciplina l'elenco degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi.
- B. Riportare il numero complessivo degli iscritti inadempienti agli obblighi formativi (indipendentemente dal numero dei CFP mancanti).
- C. Riportare il numero complessivo degli iscritti totalmente inadempienti agli obblighi formativi (mancanza di 60 CFP).
- D. Evidenziare se il Consiglio di Disciplina tramite i Collegi di Disciplina ha dato avvio ai procedimenti per le inadempienze formative.

6.3 Evidenziare il numero dei procedimenti disciplinari avviati, per inadempienze formative.

6.4 Evidenziare il numero dei procedimenti disciplinari conclusi (con l'emissione della sanzione), per inadempienze formative.

6.5 Riportare il numero delle sanzioni irrogate ai sensi dell'art. 9 del Codice Deontologico suddivise tra censure e sospensioni.

#### 7. Ulteriori informazioni

In questo campo possono essere inserite tutte le informazioni che il presidente del Consiglio di disciplina ritiene di voler evidenziare.

Al termine della compilazione on-line cliccare sul pulsante **CONFERMA**.

L'avvenuto invio verrà confermato dalla frase "*grazie per aver compilato il questionario*".