

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

**Nome Cognome** Lucia Gallotta  
**Indirizzo** 3/4, Piazzale Benedetto Croce, 84025 Eboli (Sa) – Italy  
**Telefono** +39 0828365824  
**Cellulare** +39 3491377574  
**E-mail** luciagallotta@yahoo.it  
**Cittadinanza** italiana  
**Data di nascita** 21/05/1983

### Disponibile a trasferimento

**Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Campania, elenco professionisti, dal 27/06/2018**  
**Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Campania, elenco pubblicisti, dal 04/11/2009 al 27/06/2018**

### Esperienza professionale

<p><b>Date</b> 25/01/2009 - tutt'oggi</p> <p><b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Giornalista professionista - Collaboratore esterno per la redazione di Salerno</p> <p><b>Principali attività e responsabilità</b> Corrispondente dalla città di Eboli e dalla Piana del Sele</p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Il Mattino - Centro Direzionale, Torre Francesco - Isola B5, Napoli</p>	<p><b>Quotidiano - Informazione giornalistica</b></p>
<p><b>Date</b> 29/09/2020 – a tutt'oggi</p> <p><b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Addetto stampa Barezzi Festival 2020</p> <p><b>Principali attività e responsabilità</b> Gestione e coordinamento ufficio stampa, content creator, gestione e promozione degli eventi in rassegna, pubbliche relazioni, team building</p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Barezzi Festival</p>	<p><b>Festival musicali, eventi culturali, promozione culturale</b></p>
<p><b>Date</b> 14/07/2017 - tutt'oggi</p> <p><b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Strategic planner e Social Media Manager</p> <p><b>Principali attività e responsabilità</b> Elaborazione strategia di marketing e comunicazione; piano marketing e comunicazione; web e content editor, content e community management, ufficio stampa, facebook advertising, ideazione elaborazione e implementazione piani editoriali, analisi campagne e insight di pagina.</p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> nju:comunicazione - via Mario Vignola - 84025 Eboli (SA)</p>	<p><b>Agenzia di design e comunicazione</b></p>
<p><b>Date</b> 05/10/2018 – 07/01/2018</p> <p><b>Lavoro o posizioni ricoperte</b> Addetto stampa edizione 2018 "Ricomincio dai libri" – fiera del libro di Napoli</p> <p><b>Principali attività e responsabilità</b> Gestione ufficio stampa, gestione e promozione degli eventi in rassegna, pubbliche relazioni, team building.</p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Associazione Culturale Ricomincio dai Libri</p>	<p><b>Promozione culturale</b></p>
<p><b>Date</b> 16/02/2016 – 06/04/2018</p> <p><b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Press Agent e Social Media Manager</p> <p><b>Principali attività e responsabilità</b> Referente in qualità di social media manager del progetto "Digital for Italy" in collaborazione con Ninja Marketing; responsabile ufficio stampa, addetta alla comunicazione, gestione eventi e pubbliche relazioni</p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Caffè 21 Marzo - Via Gonzaga, 5/A - 84091 Battipaglia (SA)</p>	<p><b>Impresa sociale</b></p>
<p><b>Date</b> 21/12/2015 – 30/12/2017</p> <p><b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Press Agent e Social Media Manager</p> <p><b>Principali attività e responsabilità</b> Addetto stampa e comunicazione, social media manager, gestione eventi e pubbliche relazioni progetto Art House</p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Associazione Legalita Onlus ente capofila Art House ATS - via Rocco Scotellaro, 10 - 84025 Eboli (SA)</p>	<p><b>Impresa sociale</b></p>
<p><b>Date</b> 23/06/2016 – 14/07/2017</p> <p><b>Lavoro o posizioni ricoperti</b> Social Media Manager, Copywriter, Community Manager, Press Agent</p> <p><b>Principali attività e responsabilità</b> Web e Content editor, Community Management, Ufficio stampa, Facebook advertising, ideazione elaborazione e implementazione piani editoriali, analisi campagne e insight di pagina.</p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> About Lab Agenzia di branding e comunicazione - via Raffaele Conforti, 17 - 84122 Salerno</p>	<p><b>Agenzia di marketing e comunicazione</b></p>
<p><b>Date</b> 01/02/2016 - 30/04/2016</p> <p><b>Lavoro o posizione ricoperti</b> Press Agent e Copywriter</p> <p><b>Principali attività e responsabilità</b> Responsabile ufficio stampa, addetta alla comunicazione, copywriting</p> <p><b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> Associazione Sassolini Bianchi -Comitato 1 Hospice per Eboli e Amici dell'Ospedale Maria Santissima Addolorata - Via Apollo XI, 51 - 84025 Eboli (SA)</p>	<p><b>Terzo Settore - Cure Palliative - Sociale</b></p>
<p><b>Tipo di attività o settore</b></p>	<p></p>

Date	<b>01/09/2015 - 23/09/2015</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Press Agent e Social Media Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio stampa, addetta alla comunicazione, gestione social media e pubbliche relazioni per l'evento "Padri dentro. BandeAmi canta De André".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto a Custodia Attenuata - Via Castello, 10 - 84025 Eboli (SA)
Tipo di attività o settore	Sociale
Date	<b>02/05/2015 - 25/05/2015</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Press Agent e Social Media Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio stampa, addetta alla comunicazione, gestione social media e pubbliche relazioni per il lancio della start-up dell'artista Francesco Cuomo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Francesco Cuomo, Corso Garibaldi, 71 - 84025 Eboli (SA)
Tipo di attività o settore	Imprenditoria e arte
Date	<b>16/02/2015 - 02/06/2015</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Press Agent e Social Media Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio stampa, addetta alla comunicazione, gestione social media e pubbliche relazioni per le riprese del film "Il ragazzo della Giudecca" del regista Alfonso Bergamo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Look Inside - Via Luigi Rizzo, 9 - San Benedetto del Tronto (AP) e Uncovering Cinema Production - Via del Melograno, 1 00010 Tivoli (RM)
Tipo di attività o settore	Produzione Cinematografica
Date	<b>14/06/2014 - 21/06/2014</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Press Agent e Social Media Manager
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio stampa, addetta alla comunicazione gestione social media e pubbliche relazioni in occasione della première nazionale del film "Tender Eyes" del regista Alfonso Bergamo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Look Inside - Via Luigi Rizzo, 9 - San Benedetto del Tronto (AP)
Tipo di attività o settore	Produzione Cinematografica
Date	<b>15/07/2012 - 28/07/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Press Agent
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio stampa, addetta alla comunicazione, gestione social media e pubbliche relazioni in occasione del "Concorso Internazionale di Poesia Il Saggio - Città di Eboli XVI edizione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Centro Culturale Studi Storici" - via Don Paolo Vacca, 13 - 84025 Eboli
Tipo di attività o settore	Ricerche storiche ed editoria
Date	<b>05/11/2011 - 05/05/2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Press Agent
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio stampa, addetta alla comunicazione e alle pubbliche relazioni in occasione dei corsi di educazione continua in medicina su "Le ulcere degli arti inferiori, strategie diagnostiche e terapeutiche"; "La dislessia: dal riconoscimento al recupero didattico"; e del convegno sulle "Neuropatie Diabetiche"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Sophis" - viale Brodolini, 12 - 84091 Battipaglia
Date	<b>23/09/2011 - 24/09/2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Press Agent
Principali attività e responsabilità	Responsabile ufficio stampa, addetta alla comunicazione e alle pubbliche relazioni in occasione della terza edizione del congresso in "Patologia epatobiliare e intestinale: clinica diagnosi, terapia. Terapia ablativa percutanea ed ecografia con mezzo di contrasto: stato dell'arte" e della prima edizione del "Simposio di ecografia pediatrica"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clinica Salus - Via N. Confalonieri, 4 - 84091 Battipaglia
Tipo di attività o settore	Casa di cura, day hospital, centro polidiagnostico
Date	<b>15/06/2010 - 10/07/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Press Agent, Event and Social Media Manager
Principali attività e responsabilità	Convegno medico "Dal to Cure al to Care - Le cure palliative nella Regione Campania in un percorso di umanizzazione delle cure" organizzato dal Comitato Regionale Assistenza Malati Terminali (Cramt) in collaborazione con l'Asl di Salerno, distretto 64 di Eboli
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hospice "Il Giardino dei Girasoli" Eboli - (SA)
Tipo di attività o settore	Medicina, Cure Palliative, Terapia del dolore c/o Asl di Salerno, distretto 64 di Eboli
Date	<b>17/09/2008 - 23/01/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno per la redazione di Salerno
Principali attività e responsabilità	Corrispondente dalla città di Eboli e dalla Piana del Sele
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Nuovo Salernitano - Corso Vittorio Emanuele, 11 - 84100 Salerno
Tipo di attività o settore	Quotidiano a tiratura locale - Informazione giornalistica
Date	<b>Date 20/09/2007 - 07/09/2008</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore esterno per la redazione di Salerno
Principali attività e responsabilità	Corrispondente dalla città di Eboli e dalla Piana del Sele
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cronache del Mezzogiorno - Via Raffaele Conforti, 17 - 84122 Salerno
Tipo di attività o settore	Quotidiano a tiratura locale - Informazione giornalistica
Date	<b>06/09/2008 - 05/09/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Addetta al reparto marketing e comunicazione

Principali attività e responsabilità	Ideazione, pianificazione e realizzazione campagne di comunicazione e marketing; guerrilla marketing e comunicazione integrata; ricerche, analisi e indagini di mercato; gestione clienti, fornitori e distributori; copywriting e ufficio stampa; redazione testi per on e off line; cura blog aziendale; content manager e supporto grafico per la realizzazione di siti internet; studio, sviluppo o restyling di marchi e immagine coordinata; mailing; front e back office; attività di desk e segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Pubblisystem S.r.l. - Via Ionio, 13 - 84091 Battipaglia (Sa) Agenzia di Pubblicità
<b>Istruzione e formazione</b>	
Date	<b>Settembre 2008 - Marzo 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale con tesi in Storia Contemporanea e Media audiovisivi dal titolo "Chi entra è morto, chi esce è appena nato. San Nicola Varco: storia di un ghetto", relatore prof. Pietro Cavallo, votazione 108/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno - Corso di Laurea Magistrale in Teoria della comunicazione, audiovisivi e società della conoscenza
Date	<b>Ottobre 2002 - Dicembre 2006</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea con tesi in Teoria e Tecniche della Comunicazione Pubblica e Diritto Pubblico dal titolo "Eboli in Comune. Un caso di Comunicazione degli Enti Locali", relatore prof. Francesco Amoretti, votazione: 105/110
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Salerno - Corso di Laurea in Scienze della Comunicazione
Date	<b>Settembre 1997 - Luglio 2002</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma scuola superiore, votazione: 84/100
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Antonio Gallotta" - Eboli (Sa)
Date	<b>Settembre 2020 - Novembre 2020</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Social Media Manager – Social Media Training stagione 2
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luca La Mesa – Publisoftweb srl
Date	<b>Maggio 2020 - Settembre 2020</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Social Media Manager – Social Media Training stagione 1
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Luca La Mesa - Publisoftweb srl
Date	<b>Novembre 2015 - Dicembre 2015</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Social Media Manager e Digital Strategist - Corso in Social Media Marketing & Community Management
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ninja Academy c/o Ninja Marketing Srl - Sede legale: Via Irno, 11 - 84135 Salerno
Date	<b>19 Giugno 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione EIPASS
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	European Informatic Passport
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione ASCII Salerno - Via Antonio Migliorati, 11 (SA)
Date	<b>Settembre 2013 - Febbraio 2014</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificate in Advanced English, Level C1, Cambridge Course for speakers of other language
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	The course covers all aspects of language including grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing and listening skills
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Salerno, Cambridge ESOL Authorized Center
Date	<b>Marzo 2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Cambridge Esol Certificate - "Pass" in the First Certificate in English, Council of Europe Level B2
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing and listening English skills
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Salerno, Cambridge ESOL Authorized Center
Date	<b>Settembre 2012 - Gennaio 2013</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di merito First Certificate in English Cambridge Course, upper-intermediate level qualification
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	English for speakers of other language - The course covers all aspects of language including grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing and listening skills
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Salerno, Cambridge ESOL Authorized Center
Date	<b>Febbraio 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Cambridge Esol Certificate - "Pass with merit" in the Preliminary English Test
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Council of Europe Level B1 Grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing and listening English skills
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Salerno, Cambridge ESOL Authorized Center
Date	<b>Settembre 2011 - Dicembre 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza Preliminary English Test Cambridge Course
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	English for speakers of other language - The course covers all aspects of language including grammar, vocabulary, pronunciation, reading, writing and listening skills

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Centro Linguistico di Ateneo, Università degli Studi di Salerno, Cambridge ESOL Authorized Center

Date

**Novembre 2007 - Agosto 2008**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Addetto al reparto marketing e Comunicazione  
Marketing, Comunicazione, Graphic Design

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Stage formativo non retribuito c/o Pubblisystem S.r.l. - Agenzia di Pubblicità Battipaglia (Sa)

Date

**Novembre 2006 - Febbraio 2007**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Attestato di frequenza  
Corso di formazione in Gestione delle risorse umane

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Cooperativa Sociale A.I.D.O. - Eboli (Sa)

Date

**Gennaio 2006 - Maggio 2006**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Attestato di frequenza  
Ufficio Stampa, rassegna stampa, creazione di un database delle attività realizzate dall'amministrazione nel periodo aprile 2005 - aprile 2006 suddivise per settore di intervento, redazione bollettino bimestrale "Eboli in Comune", archiviazione bollettino dal 1998 al 2006, tutela identità visiva dell'ente  
Stage formativo non retribuito c/o Comune di Eboli (Sa) riconosciuto dall'Università degli Studi di Salerno

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Novembre 2005 - Maggio 2006**

Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Attestato di frequenza  
Corso di formazione in "Servizi al cittadino attraverso il web", relativo alla diffusione della competenza ICT per l'E-governement sul territorio  
Teleservizi IT Spa

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)  
Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

**Spagnolo**

**Italiano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Upper-Intermediate	B2	Upper-Intermediate	B2	Upper-Intermediate	B2	Upper-Intermediate	B2	Upper-Intermediate
A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare
A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare	A2	Livello Elementare

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

### Capacità e competenze sociali

Professionale, sensibile, determinata. Estroversa e incline alle pubbliche relazioni con una spiccata attitudine per il lavoro in team

### Capacità e competenze organizzative

Pragmatica nel problem solving. Forte senso del dovere. Ottime capacità organizzative e di gestione di progetti anche complessi, nel rispetto dei tempi di consegna. Resistenza allo stress e adattamento a nuovi contesti e sfide. Attiva nel volontariato e nel sociale.

### Capacità e competenze informatiche

Sistemi operativi: buona conoscenza di Windows 95/98/00/XP  
Programmi: buona conoscenza di Word, Excel, Powerpoint, Access, Outlook  
Linguaggi: elementare conoscenza di SQL e dell'HTML  
Navigazione in Internet e utilizzo posta elettronica (Linking - Emailing)  
Utilizzo e gestione dei social network più diffusi  
Esperta in Facebook Ads  
Utilizzo e gestione tools per social media marketing: Facebook Business Manager, Canva, Onlypult, Google Data Studio; Facebook Creator Studio, Wordpress

### Altre capacità e competenze

**Da luglio 2007 ad agosto 2009**

Collaborazione con il mensile di politica, cultura e attualità "I Cento Passi"

**Da luglio a dicembre 2007**

Collaborazione al "Gruppo Palinsesto" della web radio di ateneo dell'Università degli Studi di Salerno  
Collaborazione con la redazione giornalistica di "Discoradio", emittente radiofonica locale della città di Eboli

**Patente**  
**Ulteriori informazioni**

**Da dicembre 2006 a settembre 2007**

Servizio Civile Nazionale presso l'ente di promozione sportiva, riconosciuto dal CONI, "Unione Italiana Sport per Tutti" di Eboli

**Da marzo 2006 ad aprile 2007**

Content Manager e co-amministratrice del sito internet [www.gifraeboli.it](http://www.gifraeboli.it) della Gioventù Francese di Eboli

**Ottobre 2004**

1ª Edizione del Concorso "Bizact Impresa - Nuove Idee per la Comunicazione Aziendale" – vincitrice della sezione "Premio Strategia"

**14-21 Luglio 2001**

Partecipazione alla XXXI Edizione del Giffoni Film Festival quale giurata delle sezioni "La Finestra sul Cortile" e "Y Generation"

B – Automunita

Iscritta al Centro per l'Impiego di Oliveto Citra - Recapito di Eboli - dal 10/04/2007. In possesso dei requisiti previsti dalla Legge n. 407/90.

Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Campania, elenco pubblicisti, dal 04/11/2009.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" anche con modalità elettroniche e/o automatizzate, per ogni fase di selezione.

**Firma** **Lucia Gallotta**