



AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE

«**AFFIDAMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PER CONSULENZA LEGALE**»

Ente aggiudicatore indicente: **Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori** - C.F. 80115850580, con sede legale in Roma, via di S. Maria dell'Anima n. 10; Telefono 06 6889901; Fax 06 6879520; PEC: direzione.cnappc@archiworldpec.it; sito internet: www.awn.it, in persona del Presidente, arch. Giuseppe Cappochin, per la carica domiciliato ove sopra, nel prosieguo anche denominato più semplicemente “**CNAPPC**”,

PREMESSO CHE

- nell'ambito degli obiettivi del mandato del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori si ravvisa la necessità di attivare una consulenza *legale*;
- all'interno della struttura del Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori non sono presenti professionalità specifiche in grado di poter svolgere tali funzioni;
- il CNAPPC si è dotato di un Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e formazione, pubblicato sul proprio sito internet;
- per esigenze cui non è possibile far fronte con personale in servizio, possono essere conferiti incarichi individuali con contratto di prestazione d'opera intellettuale a esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- il predetto Regolamento prevede l'effettuazione di una procedura di comparazione dei curricula professionali e l'eventuale svolgimento di un colloquio, per i soli candidati ammessi dopo la valutazione dei curricula, volto ad accertare le conoscenze connesse all'incarico da affidare di soggetti in possesso di competenze coerenti con l'oggetto dell'incarico, individuati anche attraverso avviso pubblico di selezione di esperti esterni;
- per assicurare la più ampia partecipazione alla selezione di soggetti in possesso di competenze coerenti con l'oggetto dell'incarico, si procede in ogni caso mediante avviso pubblico sul sito web del CNAPPC e successiva procedura comparativa sulla base delle domande pervenute;
- il CNAPPC nomina una Commissione per la selezione e valutazione dei curricula dei candidati e per l'eventuale successivo svolgimento del colloquio;
- sulla base dei criteri di valutazione fissati in relazione all'incarico da affidare, la Commissione procede alla selezione e alla valutazione dei curricula dei candidati;
- in relazione alla tipologia d'incarico da conferire la Commissione può richiedere chiarimenti e precisazioni ai candidati in ordine alle esperienze e titoli indicati nei curricula;
- la valutazione dei curricula consiste nella comparazione dei titoli posseduti e delle esperienze dichiarate. Costituisce criterio di valutazione ai fini dell'affidamento dell'incarico la maggiore congruità del curriculum del candidato rispetto all'oggetto dell'incarico e alle finalità cui esso è rivolto. Costituisce condizione di accesso agli eventuali previsti colloqui il raggiungimento del punteggio minimo di valutazione dei curricula pari ai 2/3 (due terzi) del punteggio massimo conseguibile;



- la Commissione che procede alla selezione e valutazione dei curricula e dei colloqui redige processo verbale delle operazioni svolte rendendo adeguata motivazione delle valutazioni effettuate sulla base dei criteri di valutazione;
- gli atti dell'istruttoria per il conferimento di incarichi sono protocollati e conservati presso la segreteria del CNAPPC;
- gli estremi del provvedimento di affidamento dell'incarico recanti l'oggetto e la tipologia d'incarico, il soggetto affidatario, la durata dell'incarico e l'importo della prestazione, sono pubblicati sul sito web del CNAPPC ai sensi di legge e ai fini della loro efficacia.

RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera assunta nella seduta Consiliare n. 28 dell'8 novembre 2017, è indetta una selezione per l'affidamento di incarico di alta specializzazione con rapporto di collaborazione per consulenza *legale*.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il consulente, in collaborazione e coordinamento con gli uffici del CNAPPC, dovrà assistere il Consiglio, tra l'altro, a titolo esemplificativo e non esaustivo per:

- A. fornire tempestivamente, su richiesta del CNAPPC, risposte a quesiti di carattere giuridico posti dagli Ordini provinciali, inviati alla casella di posta del CNAPPC o inviati dal CNAPPC alla casella di posta elettronica del consulente, risposte ai predetti quesiti o pareri sintetici in forma sia scritta che verbale;
- B. fornire tempestivamente, su richiesta del CNAPPC, risposte a quesiti posti dagli Ordini provinciali relativi ad appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, risposte a quesiti o pareri sintetici in forma sia scritta che verbale, inerenti procedure di gara indette da stazioni appaltanti e inviati alla casella di posta consulenzalavoripubblici.cnappc@awn.it o inviati dal CNAPPC alla casella di posta elettronica del consulente;
- C. in collaborazione e su richiesta del CNAPPC, effettuare ricerche di carattere normativo, relativo a disposizioni legislative comunitarie, italiane e regionali, nonché ricerche sulla normativa costituenda (a titolo esemplificativo e non esaustivo, proposte e disegni di legge, decreti legge e decreti legislativi) all'esame di entrambe le Camere del Parlamento, relativamente a materie e attività di interesse del CNAPPC;
- D. effettuare, con cadenza settimanale, un report relativo alle novità normative, italiane e comunitarie e delle attività di Camera, Senato e degli organismi comunitari, relativamente a materie e attività di interesse del CNAPPC, da predisporre su un format predisposto e fornito dal CNAPPC e da inviare, a mezzo mail, a tutti gli Ordini Provinciali;
- E. in collaborazione e su richiesta del CNAPPC, effettuare ricerche giurisprudenziali relative alla giurisprudenza comunitaria e nazionale, anche in base alle banche dati informatiche e cartacee del CNAPPC, relativamente ad attività di interesse del CNAPPC medesimo e in base alle specifiche richieste che verranno di volta in volta poste;
- F. in collaborazione con il CNAPPC, effettuare periodicamente, con cadenza che verrà espressamente stabilita dal CNAPPC medesimo, note di commento, di taglio pratico ed esplicativo, relative alla giurisprudenza nazionale e comunitaria, sulle sentenze relative ad attività di interesse del CNAPPC medesimo; in caso di particolari esigenze, per giurisprudenza particolarmente critica per le attività di interesse del CNAPPC, la nota di commento verrà redatta e predisposta tempestivamente;
- G. approfondire problematiche giuridiche a carattere comunitario di interesse del CNAPPC e, comunque, ogni problematica sulla quale vi sia un'influenza, diretta o indiretta, delle norme



comunitarie vigenti, predisponendo, su richiesta, pareri sintetici in forma sia scritta che verbale e/o schemi di eventuali documenti connessi e/o comunque prescritti e regolamentati da norme di diritto comunitario e relative norme interne di recepimento;

- H. effettuare attività di assistenza e consulenza legale in materia civilistica, contrattuale, societaria, commerciale e amministrativa, sulle problematiche di volta in volta sottoposte dal CNAPPC, anche in riferimento a questioni preliminari che potrebbero far insorgere un contenzioso formulando, su richiesta, pareri sintetici in forma sia scritta che verbale;
- I. predisporre atti e documenti legati agli adempimenti del CNAPPC e degli Ordini legati a pubblicità, trasparenza, prevenzione della corruzione e diffusione delle informazioni, circolari interpretative e chiarimenti sugli adempimenti, anche mediante la predisposizione di convegni, seminari e materiale illustrativo.

E' esclusa dall'attività di consulenza legale l'attività di patrocinio legale per difendere ed assistere il CNAPPC in ambito giurisdizionale, dinanzi al giudice ordinario in ogni stato e grado, dinanzi al giudice amministrativo in ogni stato e grado, dinanzi al giudice penale in ogni stato e grado, dinanzi ai giudici comunitari in ogni stato e grado, e nei giudizi dinanzi alle autorità amministrative indipendenti, in ogni stato e fase.

L'attività verrà svolta presso lo studio del consulente, in autonomia funzionale, nell'ambito delle proprie competenze, in collaborazione con il management e il personale del CNAPPC, coordinata dal Consigliere responsabile del Dipartimento.

L'attività sopraelencata verrà svolta nell'interesse del CNAPPC e comunque di tutti i Consiglieri che ne abbiano necessità e che ne richiedano il supporto.

Il consulente si impegna a garantire la prestazione rimanendo libero di organizzare la propria attività in modo autonomo, con piena facoltà di determinarne i tempi e le modalità, con propri mezzi e organizzazione e senza vincoli di subordinazione, tenuto anche conto delle esigenze del CNAPPC. Resta conseguentemente inteso che egli non sarà sottoposto ad alcuna direttiva tecnico-funzionale né ad alcun potere disciplinare da parte del CNAPPC, il quale si limiterà a indicazioni di massima in armonia con la natura del rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 del Cod. Civile.

Il referente interno con cui si coordinerà per lo svolgimento dell'attività di consulenza viene individuato nella persona del Presidente pro-tempore arch. Giuseppe Cappochin o suo delegato.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

1. cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.);
2. pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e/o stato di interdizione e/o provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;
4. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
5. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Requisiti specifici professionali

1. essere in possesso di Titolo di studio di cui al nuovo ordinamento universitario D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero Laurea Specialistica (L.S.) oppure Laurea del Vecchio ordinamento conseguita in Italia o all'estero, ovvero titolo di studio riconosciuto equivalente dallo Stato italiano;
2. iscrizione all'Ordine degli Avvocati da almeno dieci anni;
3. comprovata esperienza almeno quinquennale nella gestione di analoga attività per altre Pubbliche Amministrazioni o Enti a queste equiparati;



4. comprovata conoscenza almeno quinquennale dell'ordinamento professionale degli Architetti e delle problematiche legate al sistema ordinistico degli Architetti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

3. DURATA E IMPORTO DEL CONTRATTO DI COLLABORAZIONE E SPECIFICHE DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso avrà durata di quattro anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Per tutte le attività prestate il compenso forfetario imponibile annuo è di euro 56.132,00 (cinquantaseimilacentotrentadue/00), oltre IVA e oneri previdenziali di legge; questi ultimi verranno esposti nelle percentuali di legge vigenti all'atto dell'emissione del documento contabile.

Il compenso forfetario è formulato sulla base della stima della attività da svolgere e deve intendersi formulato ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24 gennaio 2012, n. 1.

Il pagamento dell'importo previsto per l'incarico avverrà, di norma, su base mensile.

La prestazione verrà erogata senza vincolo di subordinazione, l'incaricato dovrà comunque garantire il raggiungimento degli obiettivi richiesti.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione** debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti richiesti.
- b) **allegati alla domanda di partecipazione**
 - fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
 - curriculum vitae redatto su modello comunitario, completo dei titoli professionali e formativi posseduti, che attesti i requisiti richiesti, testimoni la propria capacità professionale e le proprie esperienze in ruoli e attività analoghi.

A pena di inammissibilità, la documentazione sopra indicata dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore 9:00 del giorno 21 dicembre 2017, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: direzione.cnappc@archiworldpec.it.

La domanda e tutti i documenti ad essa allegati dovranno essere sottoscritti in modo autografo, acquisiti in formato interamente digitale mediante scansione e apponendo la firma digitale su ognuno di essi.

Non si terrà conto delle richieste pervenute oltre il termine sopra indicato e le domande inviate o consegnate con modalità diverse da quelle su indicate.

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere riportata la seguente dicitura: "CONSULENZA LEGALE - PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO".

Il rischio della tempestiva presentazione della domanda di partecipazione e delle dichiarazioni mediante PEC è a totale carico del mittente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancato o incompleto inserimento della dichiarazione e della documentazione richiesta dal presente avviso, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del CNAPPC ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la documentazione non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito.

Il CNAPPC si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del



possesto dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e la decadenza dal diritto all'incarico professionale messo a selezione.

5. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

Alla procedura di selezione accederanno esclusivamente i candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti e la cui domanda risulterà conforme al presente avviso.

L'accertamento del possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione nominata dal CNAPPC, formata da tre membri di cui uno segretario.

La Commissione si riserva la facoltà di perfezionare la procedura comparativa con colloqui, qualora si dovessero rendere necessari a suo insindacabile giudizio.

Per l'analisi comparativa dei curricula e di eventuali colloqui individuali si terrà conto attribuendo un punteggio per complessivi 30 punti così suddivisi:

A) massimo di 10 punti secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggio
Iscrizione all'Albo	punti 2
Esperienza professionale comprovata	punti 2 per ogni anno di esperienza presso altre Pubbliche Amministrazioni o enti a queste equiparati, ulteriore ai requisiti previsti, fino ad un massimo di punti 8

B) un massimo di 20 punti, secondo i seguenti criteri:

Criteri	Punteggio
Comprovata conoscenza della normativa	fino a un massimo di 10 punti
Capacità organizzativa e di coordinamento	fino a un massimo di 2 punti
Conoscenze informatiche	fino a un massimo di 3 punti
Pubblicazioni	fino a un massimo di 5 punti

L'esito della procedura verrà comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito web del CNAPPC.

Il CNAPPC si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché idonea, così come si riserva, qualora le candidature pervenute nei termini previsti dal presente avviso risultassero inadeguate, di acquisire ulteriori candidature.

6. ATTIVAZIONE DEL RAPPORTO

Il CNAPPC provvederà alla predisposizione e stipula del contratto con il candidato vincitore al quale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal presente avviso. L'incarico verrà gestito nel rispetto delle procedure previste dalle norme italiane di riferimento.

La pubblicazione del presente avviso non vincola in alcun modo il CNAPPC nell'affidamento dell'incarico. Fino alla sottoscrizione dell'incarico il CNAPPC potrà revocare a suo insindacabile giudizio la presente procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.



7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La domanda di partecipazione dovrà contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative alla presente selezione, così come specificati nell'informativa privacy pubblicata sul sito internet di CNAPPC e facente parte integrante del presente avviso pubblico di selezione.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Raffaele Greco, funzionario del CNAPPC.

Richieste di ulteriori informazioni sul presente avviso possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica: direzione.cnappc@archiworld.it

9. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito internet del CNAPPC (www.awn.it) al seguente indirizzo <http://www.awn.it/news/cnappc-informa/6767-avvisi-per-manifestazioni-d-interesse>, per consentire ai professionisti interessati e in possesso dei requisiti richiesti di partecipare alla presente indagine. L'esito della ricerca e l'assegnazione dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del CNAPPC, al medesimo indirizzo e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Roma, 6 dicembre 2017

f.to Il Presidente
Arch. Giuseppe Cappochin