

Roma, 12 marzo 2018

ALLE IMPRESE INTERESSATE

Oggetto: Procedura di gara sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n.50/2016 per l'affidamento dei servizi relativi All'**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'VIII CONGRESSO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI PPC - ROMA 5-6-7 LUGLIO 2018**, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

CIG: 7415648252 – Scadenza 22 marzo 2018, ore 12:00

LETTERA INVITO

PREMESSA

Il CNAPPC, con deliberazione assunta nella propria seduta n. 7 del 15 febbraio 2018, ha autorizzato una procedura di gara sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi relativi All'**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'VIII CONGRESSO NAZIONALE ARCHITETTI PPC ROMA 5-6-7 LUGLIO 2018** che è disciplinata oltre che dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) dalle clausole contenute nel presente avviso-lettera d'invito.

Articolo 1 – Oggetto

L'affidamento del servizio riguarda l'**ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'VIII CONGRESSO NAZIONALE ARCHITETTI PPC ROMA 5-6-7 LUGLIO 2018** secondo le modalità riportate nell'allegato Capitolato tecnico (All. 4) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Il Congresso si svolgerà presso l'Auditorium Parco della Musica, ed in particolare occuperà le seguenti sale (come da planimetria allegata):

- area Congresso: sala Santa Cecilia (capienza: n. 3.000 Partecipanti)
- area Espositiva: Foyer Risonanze
- area Riunioni: sala Risonanze
- area Stampa: sala Ospiti attrezzata almeno con connessione wireless CNAPPC
- area Catering: Foyer Santa Cecilia, Foyer Sinopoli, Foyer Archeologico

Gli allestimenti sono previsti il 4 luglio dalle ore 13,00 alle ore 24,00, i disallestimenti sono previsti dalla fine dei lavori fino alle ore 18,00 dello stesso giorno per tutti gli spazi sopra elencati. Per ulteriori dettagli consultare l'allegato capitolato tecnico.

Il presente Avviso - lettera d'invito - persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento del servizio e buon andamento del CNAPPC, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

La società aggiudicataria dell'appalto è tenuta a fornire relativamente all'esecuzione della presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard aziendali riconosciuti dalle normative internazionali, dalle leggi e regolamenti comunitari, nazionali e locali.

Articolo 2 – Caratteristiche tecniche della fornitura

Trattasi di appalto di servizi, di cui alla categoria **Codice CPV: 79950000-8** (Servizi di organizzazione di mostre, fiere e congressi).

Il servizio oggetto di contratto deve rispondere alle specifiche minime riportate nel Capitolato tecnico allegato (All. 4).

Articolo 3 – Criterio di scelta dell'offerta

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016 e le fasi di gara saranno espletate presso la sede del CNAPPC in via Santa Maria dell'Anima n. 10 - Roma. L'apertura della documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà il giorno **22 marzo 2018** a partire dalle ore 13:00.

La somma totale dei punti da assegnare è pari a 100, ottenibili sommando il punteggio complessivamente ottenuto per l'offerta tecnica, riparametrato a 70 punti, a quello dell'offerta economica, riparametrato a 30 punti.

Il Punteggio massimo attribuibile dalla Commissione all'offerta tecnica sarà di 70 (settanta) punti, da assegnare secondo i criteri e sub criteri di seguito illustrati.

Il CNAPPC ha facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; il CNAPPC ha, altresì, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione sia laddove ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela, sia laddove la Commissione giudicatrice valuti le offerte pervenute non rispondenti ai contenuti tecnici ed economici previsti dagli atti di gara.

La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori di seguito identificati:

A) QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (massimo **70** punti su 100), da valutarsi in relazione ai seguenti criteri e parametri di valutazione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
<u>SERVIZI PRE-CONGRESSUALI</u>	34
Qualità completezza e coerenza della proposta metodologica per la realizzazione dei servizi	14
Qualità delle risorse professionali messe a disposizione	4
Qualità dei servizi proposti	14
Servizi aggiuntivi proposti	2
<u>SERVIZI CONGRESSUALI</u>	24
Qualità delle risorse tecniche e professionali messe a disposizione durante l'evento	8
Qualità dei servizi proposti	14
Servizi aggiuntivi proposti	2
<u>SERVIZI POST-CONGRESSUALI</u>	12
Qualità delle risorse professionali messe a disposizione	5
Qualità dei servizi proposti	5
Servizi aggiuntivi proposti	2

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché a supportare i giudizi con una idonea motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice dovrà:

- procedere ad esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente capitolato un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli 8 giudizi predeterminati;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto estesa tabella:

Giudizio	Coefficiente
-----------------	---------------------



Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
Scarso	1/7
Insufficiente	2/7
Sufficiente	3/7
Discreto	4/7
Buono	5/7
Ottimo	6/7
Eccellente	7/7

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun sotto-criterio risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/7 a 7/7, come da tabella su estesa) e il massimo punteggio attribuibile per ciascun sotto-criterio di valutazione come sopra indicati.

Nel caso in cui le singole proposte fossero inferiori ai requisiti minimi indicati nel capitolato tecnico, il punteggio attribuito nella valutazione per il singolo sotto-criterio sarà pari a 0.

Si precisa che, qualora la somma del punteggio ottenuto per i suddetti punti non sia pari ad almeno 36 (trentasei) punti, ottenuti prima della riparametrazione del punteggio, il concorrente non verrà ammesso alla fase successiva e non si procederà all'apertura della busta relativa all'offerta economica.

B) OFFERTA ECONOMICA (max30 punti su 100):

PARAMETRI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Il punteggio, verrà attribuito sulla base del costo offerto per ogni singolo servizio quotato secondo il seguente schema:

A) <u>SERVIZI PRE-CONGRESSUALI</u>	<u>Punteggio massimo 17,50</u>		
costo da indicare per singolo partecipante in funzione delle tre tipologie indicate			
	Fino a 1500 pax	Fino a 2000 pax	Oltre 3000 pax
a) segreteria organizzativa pre-congressuale	2	1	0,50
b) Biglietteria	2	1	0,50



c) Ricettività alberghiera	2	1	0,50
d) Ricerca e gestione degli sponsor	2	1	0,50
e) servizi editoriali, marketing, personalizzazione e produzione gadget, etc.	2	1	0,5

<u>B) SERVIZI CONGRESSUALI</u>	<u>Punteggio massimo 9,00</u>		
g) segreteria organizzativa congressuale	Fino a 1/2 giornata	Fino a n. 1 giornata	
costo da indicare per singola risorsa richiesta	0,50	0,50	
h) Catering			
costo da indicare per singolo partecipante in funzione delle tre tipologie indicate			
	Fino a 100 pax	oltre a 100 pax	
Welcome Cocktail	1	0,50	
Cena inaugurale	1	0,50	
Cena dei Relatori	1	0,50	
Cena Istituzionale CNAPPC	1	0,50	
i) Assistenza tecnica di sala	Fino a 1/2 giornata	Fino a n. 1 giornata	
costo da indicare per singola risorsa richiesta	0,50	0,50	
j) Interpretariato Inglese e/o Francese	Fino a 1/2 giornata	Fino a n. 1 giornata	
costo da indicare per singola risorsa richiesta			
Traduzione simultanea con metodo BIDULE	0,50	0,50	



<u>C) SERVIZI POST- CONGRESSUALI</u>	<u>Punteggio massimo 3,50</u>		
k) Redazione report			
costo da indicare per singola cartella	1,50		
l) Trascrizione atti	1		
costo da indicare per singola cartella			
m) Traduzione atti Inglese e/o Francese	1		
costo da indicare per singola cartella			

I valori indicati per ogni singola tipologia di servizio richiesto, rappresentano il **Punteggio Massimo** attribuibile.

Si richiede inoltre di quotare i seguenti servizi:

<u>A) SERVIZI PRE-CONGRESSUALI</u>			
costo da indicare a tratta in funzione delle tre tipologie indicate			
SERVIZIO NAVETTA	Fino a 10 posti	Fino a 20 posti	Auto
a.1) per stazione /albergo/ sede evento			
a.2) per aeroporti			
<u>B) SERVIZI CONGRESSUALI</u>			
costo da indicare per singola risorsa richiesta			
INTERPRETARIATO	Fino a 1/2 giornata	Fino a n. 1 giornata	
b.1) traduzione consecutiva			
b.2) traduzione simultanea			
b.3) chuchotage			
b.4) con metodo LIS			
b.5) con metodo BRAILLE			

Per ciascuna tipologia, il criterio di attribuzione è quello di un punteggio inversamente proporzionale al costo del singolo servizio richiesto, ossia calcolato con la seguente formula:

$$P = P_{Max} \times F_{min}/F_{off}$$

dove:



- P = punteggio da attribuire per il singolo servizio richiesto;
- P_{Max} = punteggio massimo attribuibile alla singola tipologia di servizio richiesto;
- F_{min} = costo minimo offerto dal concorrente i-esimo, per la singola tipologia di servizio richiesto;
- F_{off} = costo indicato dal concorrente i-esimo in esame, per la singola tipologia di servizio richiesto.

La formula va applicata calcolando i punteggi riferiti alla singola tipologia di servizio richiesto; ad es.:

- il Punteggio relativo al costo offerto per singolo partecipante, per servizio di segreteria pre-congressuale fino a 2000 pax sarà $= 2 \times F_{min}/F_{off}$

Il punteggio all'offerta economica (max punti 30) sarà quindi determinato dalla somma dei singoli sub-punteggi attribuiti ai costi proposti dai concorrenti per la singola tipologia di servizio richiesto.

Con riferimento al costo indicato dal concorrente i-esimo in esame, per la singola tipologia di servizio richiesto, tale valore economico non potrà essere in alcun caso pari ad € 0,00, pena l'esclusione dell'offerta.

In sede di valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale esistenza di offerte anomale ai sensi degli art. 97 e ss. del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. La verifica sarà effettuata tenuto conto dei valori dei punteggi complessivi dopo le relative riparametrazioni.

Articolo 4 – Validità dell'offerta

180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

Articolo 5 - Importo contrattuale del servizio

L'importo del contratto è pari alla somma del costo offerto per ogni singolo servizio nell'offerta economica di cui al precedente articolo 3 punto B), il tutto oltre IVA come per legge. L'importo del contratto è da ritenersi omnicomprensivo di ogni ulteriore onere e spesa.

Articolo 6 - Luogo e durata del servizio

Il servizio dovrà effettuarsi a partire dalla data di stipula del contratto sino al termine delle attività inerenti il congresso di cui trattasi come concordate con il responsabile del procedimento.

Della predetta fornitura dovrà essere redatto apposito verbale di regolare esecuzione del servizio offerto sottoscritto dal responsabile di cui sopra, o suo delegato, e dal/i referente/i della società aggiudicataria come previsto dal Capitolato allegato.



Articolo 7 – Fatturazione e condizioni di pagamento

L'aggiudicataria potrà emettere fattura solo a prestazione effettuata, nello specifico a servizio avvenuto positivamente risultante da apposito verbale sottoscritto dalle parti.

Le fatture, ai sensi della L. 244/2007 e del D.M. 03/04/2013 n. 55, devono essere emesse esclusivamente in formato elettronico.

A tal fine, con riferimento a quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 3 aprile 2013, n. 55, emanato di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e semplificazione, recante "*Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244*", pubblicato in G.U. n. 118 del 22 maggio 2013, si comunicano i seguenti campi obbligatori:

il codice univoco ufficio attribuito a CNAPPC e da utilizzare per le fatture elettroniche è UFPXLX;

direzione.cnappc@archiworldpec.it;

C.I.G.: 7415648252

Il pagamento della fattura sarà effettuato con bonifico bancario entro e non oltre 30 gg. dall'emissione della fattura. Con eventuali spese bancarie/postali di accredito a carico dell'aggiudicataria.

Il pagamento avverrà previa verifica del DURC della Società, richiesto da CNAPPC ai competenti sportelli previdenziali, e a fronte dell'autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della Società riportante gli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi della L. 136/2010 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 8 – Stipula del contratto ed avvio dell'esecuzione della prestazione

La stipula del contratto e la fornitura del servizio verranno avviate ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 50/2016, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo. L'appalto sarà regolato dalla presente Lettera Invito, dagli altri atti di gara nonché dalle prescrizioni normative contenute nel D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 nonché dalle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto della presente Lettera Invito.

Articolo n. 9 – Cauzione provvisoria e definitiva

Le imprese concorrenti dovranno costituire la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016. La società aggiudicataria dovrà, entro il termine indicato dall'Amministrazione, a garanzia

del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, costituire cauzione definitiva di durata annuale, nella misura e con le modalità stabilite dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Articolo 10 – Subappalto

Come disposto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

Articolo 11 – Risoluzione del contratto

CNAPPC si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., a tutto rischio della Società aggiudicataria, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, oltre nei casi previsti nel capitolato tecnico d'appalto allegato, qualora la società aggiudicataria:

1. violi anche una sola delle obbligazioni di cui alla presente lettera invito;
2. non intenda sottostare alle penalità;

Con la risoluzione del contratto sorge per il CNAPPC il diritto di affidare ai fornitori successivi in graduatoria o a terzi i servizi in danno alla ditta appaltatrice ai sensi e con le modalità previste dell'articolo 108 del Codice dei Contratti Pubblici.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto di CNAPPC al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono la ditta appaltatrice dalle responsabilità civili e penali in cui essa è eventualmente incorsa, a norma di legge per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

Articolo 12 – Esecuzione in danno

Fermo restando quanto previsto dal codice civile, accertata dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, nell'ipotesi di grave inadempimento o frode del contraente, CNAPPC può disporre la risoluzione d'ufficio del contratto.

In questo caso CNAPPC potrà agire per ottenere il risarcimento della maggiore spesa che dovrà sostenere per fare eseguire da altri il servizio.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, trova applicazione l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 13 - Recesso

Il recesso è disciplinato dall'articolo 109 del Codice dei contratti pubblici e diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore a 15 giorni.



Articolo 14 - Fallimento, successione e cessione della ditta

Il contratto si intende risolto in caso di fallimento, anche se seguito da concordato preventivo, della ditta appaltatrice. Il consenso scritto del CNAPPC è necessario per il prosieguo del rapporto contrattuale in caso di cessione, fusione, incorporazione, trasformazione della ditta fornitrice del servizio, ai sensi della vigente normativa del codice civile. L'Aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri aventi causa.

Articolo 15 - Condizioni ambientali

La Ditta aggiudicataria con la presentazione dell'offerta riconosce di essersi resa pienamente edotta e di avere tenuto in debito conto tutte le condizioni della fornitura e le circostanze ed alee ad esse connesse che possono avere influenza sulla esecuzione del contratto e sulla determinazione dei prezzi.

Essa, pertanto, non potrà sollevare alcuna obiezione per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere durante la fornitura appaltata in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'ubicazione nonché alla natura e caratteristiche del servizio stesso.

La Ditta aggiudicataria assume su di sé, sollevando e manlevando CNAPPC, ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a danni a cose o persone che la stessa, con i propri dipendenti o delegati, dovesse arrecare al CNAPPC e al personale di questa, ai propri dipendenti o a terzi in genere, in occasione della fornitura in oggetto.

A tal fine, la Società deve essere dotata di polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile.

Articolo 16

Definizioni delle controversie

Per la definizione di eventuali controversie che possano insorgere in merito all'interpretazione ed all'esecuzione della presente lettera invito e del rapporto contrattuale che la stessa è chiamata a disciplinare è eletto quale foro competente quello di Roma.

Articolo 17 - Trattamento dei dati

In osservanza al D.Lgs. 196/2003, il CNAPPC, con sede in via Santa Maria dell'Anima n. 10, Roma - titolare del trattamento ai sensi e per gli effetti del citato decreto - informa che i dati personali saranno inseriti in banche dati e trattati per le seguenti finalità:



- 1) Attività connesse alla procedura di gara di cui alla presente lettera invito, ivi compresi i controlli di regolarità della documentazione prodotta, nonché delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di partecipazione;
- 2) Attività strumentali alle precedenti indispensabili per garantire il regolare svolgimento della procedura di gara;
- 3) Adempimenti precontrattuali e contrattuali nei confronti del soggetto aggiudicatario;
- 4) Adempimenti di obblighi previsti da legge, regolamento o dalla normativa comunitaria.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni incaricati a svolgere specifici servizi connessi con gli adempimenti di cui alle succitate finalità ed, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: istituti di credito per il pagamento del corrispettivo dovuto al soggetto aggiudicatario, enti pubblici ed autorità competenti in merito all'oggetto della gara.

Le categorie di incaricati che verranno a conoscenza dei dati personali al fine di eseguire i trattamenti aventi le suddette finalità sono soggetti preposti all'amministrazione ed alle transazioni connesse con i pagamenti, alla gestione della procedura di gara.

Responsabile del trattamento dei dati è il legale rappresentante, arch. Giuseppe Cappochin.

Articolo 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e garantisce che gli obblighi di tracciabilità siano rispettati da tutti i soggetti coinvolti nella filiera.

Articolo 19 - Soggezione al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La ditta aggiudicataria si intende obbligata al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

In caso di violazione del codice da parte dell'aggiudicataria, il CNAPPC si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa formale diffida.

Articolo 20 - Riserve

CNAPPC non è tenuto a corrispondere alcun compenso ai concorrenti per le offerte presentate.

Si precisa che con la presente procedura l'ente si riserva:

la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta presentata ritenuta valida;



la facoltà di sospendere, revocare, annullare o non aggiudicare i servizi - per qualsiasi ragione e a suo insindacabile giudizio - in qualunque momento, senza che il concorrente possa pretendere penali, risarcimento danni, indennità o indennizzi altrimenti detti;

il diritto, a qualsiasi titolo, di non stipulare il contratto, anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, senza che l'aggiudicatario della fornitura possa pretendere penali, risarcimento danni, indennità o indennizzi altrimenti detti;

la facoltà di negoziare eventuali servizi aggiuntivi da realizzare ai sensi dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016

In particolare, la presente procedura, quale ricerca di mercato, non impegna in alcun modo all'aggiudicazione definitiva ed alla consequenziale stipula del contratto.

Articolo 21 - Imposta di Bollo e di Registro

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia.

Articolo 22

R.U.P. e direttore dell'esecuzione

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'Esecuzione del contratto è il Sig. Raffaele Greco.

Articolo 23

Verifica di conformità della fornitura

Le procedure di verifica di conformità sono effettuate direttamente dal Direttore dell'Esecuzione del contratto con le modalità previste nel capitolato tecnico d'appalto allegato.

Articolo 24

Corrispondenza e responsabile di commessa

L'aggiudicataria dovrà indicare - immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva o la stipula il nominativo di un responsabile unico di commessa, referente della società nei confronti del CNAPPC.

Articolo 25 - Richiesta di chiarimenti



Le richieste di informazioni di carattere tecnico (attività/modalità) relative al servizio da espletare potranno essere inoltrate esclusivamente tramite PEC all'indirizzo direzione.cnappc@archiworldpec.it.

Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti di natura tecnica o amministrativa relativi alla gara è fissato entro le **ore 24:00 del 15 marzo 2018**. I chiarimenti saranno pubblicati, con effetto di notifica, a tutte le Imprese concorrenti entro il giorno 19 marzo 2018.

Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti, pervenuti oltre il termine indicato.

Articolo 26 - Modalità di trasmissione dell'offerta e termine di presentazione

Il plico sigillato deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di: "Busta A - Documentazione amministrativa"; "Busta B - Offerta tecnica"; "Busta C - Offerta economica".

Il plico contenente l'offerta deve pervenire a mezzo del servizio postale di Poste Italiane Spa, ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, ovvero mediante consegna a mano entro le ore **12:00** del giorno **22 marzo 2018**, al seguente indirizzo: **Via Santa Maria dell'Anima, 16 – 00186 ROMA**.

In tutti i casi farà fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per disguidi postali o per qualunque altro motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine perentorio all'indirizzo di destinazione.

Il plico dovrà essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillato con nastro adesivo o ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare all'esterno

- l'oggetto della gara: "VIII CONGRESSO ARCHITETTI - PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO";
- gli estremi dell'operatore economico concorrente utili ai fini della protocollazione (denominazione, indirizzo).

Articolo 27 – Rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari

Per quanto non previsto nella presente lettera invito ed a completamento delle disposizioni in essa contenute si applicano le disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alle norme del d.lgs. 50/2016 ed al Codice Civile. In caso di contrasto con le clausole contenute nel capitolato tecnico d'appalto prevalgono quelle previste nella presente lettera d'invito.

DISCIPLINA DI GARA

Qualificazione imprese

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara non devono assolutamente ricadere nelle cause di esclusione elencati nell'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

REQUISITI PROFESSIONALI

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute da Società che non soddisfino i seguenti pre-requisiti vincolanti:

- a) Affiliazione ad ente o istituzione di categoria nazionale o internazionale, quali a titolo meramente esemplificativo, IAPCO, ICCA, FederCongressi, Convention Bureaux;
- b) Certificazione di qualità ISO 9001 inclusiva della data del rilascio dell'ente certificatore;
- c) Certificato CCIAA (con data inferiore ai sei mesi) della Società o relativa dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 art.46 e 47

REQUISITI SPECIALI

- d) Aver realizzato, negli ultimi tre anni (2017-2016-2015), un minimo 2 eventi congressuali (per ciascun anno) di rilevanza nazionale e/o internazionale che abbiano registrato una partecipazione di almeno n. 1.500 persone (si prega di specificare per ciascun evento il numero dei partecipanti coinvolti, il committente e la sede);
- e) Avere sviluppato precedenti esperienze nella gestione di prenotazioni alberghiere per eventi che abbiano registrato una partecipazione superiore ai 1.000 partecipanti (nell'ultimo triennio).

Documentazione Amministrativa

- a) Indicare il referente della Società per l'offerta formulata (ruolo ricoperto nell'azienda, telefono, e-mail e indirizzo postale);
- b) Dettagliare la struttura dell'organico comprensivo di funzioni, data inizio rapporto di lavoro, specificando anche il referente principale ed il team incaricato per la gestione del Congresso oggetto del presente avviso;
- c) Fornire copia del certificato attestante il rilascio della certificazione di qualità ISO 9001.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione** e fatta salva la possibilità di regolarizzazione come appresso riportato al sottoparagrafo "Soccorso Istruttorio", la seguente documentazione:



A. Domanda di partecipazione e contestuale dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.i.mda formulare sulla base dello schema di cui all'allegato 1 al presente Disciplinare.

B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, che dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico e compilato nelle sole parti e per le sole informazioni richieste nel presente Disciplinare e pertinenti rispetto all'oggetto di gara. Al fine di agevolare il concorrente nella compilazione del DGUE, si riporta in allegato (Allegato 2) al presente Disciplinare il comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante le *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05350)”*, pubblicato sulla GURI n.170 del 22/7/2016. Con il DGUE, il soggetto che lo sottoscrive rende la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione ex art. 80, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 oltre che per se stesso, per quanto a propria conoscenza, anche per i sotto indicati soggetti dell'operatore economico concorrente che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del citato decreto (laddove presenti) e, ai fini della dichiarazione di insussistenza delle cause di decadenza, sospensione o divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011, anche dei loro familiari conviventi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85, comma 3 del citato decreto come da ultimo modificato dall'art.1 della L.n.184/2015, con puntuale indicazione all'interno del DGUE medesimo di tutte le rispettive complete generalità:

- ← titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ← un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ← soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ← membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, direzione o vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

i sopra citati soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara.

C. Garanzia provvisoria (garanzia a corredo dell'offerta ex art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016), costituita con le modalità e nei termini di cui all'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, in ragione del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, valida per un periodo di 180 giorni a far



tempo dalla data fissata per la presentazione delle offerte. Tra le condizioni di rilascio della garanzia deve essere menzionato l'impegno del garante a rinnovare la stessa, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura, per la durata innanzi indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia, ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del **beneficio della riduzione** dell'importo della cauzione sopra indicato, *dovrà segnalare il possesso dei requisiti di cui al comma 7 del citato art. 93 ed includere nell'apposita sezione la relativa documentazione probatoria nei modi prescritti dalle norme vigenti (certificazioni, digitalizzate tramite scanner e firmate digitalmente ovvero dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmate digitalmente).*

Ad ogni buon fine si precisa che:

In caso di R.T.I. già costituito, il deposito cauzionale potrà essere prestato anche dalla sola impresa mandataria con l'indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

In caso di R.T.I. non ancora costituiti, il deposito cauzionale dovrà essere intestato a tutte le imprese raggruppande e contenere il richiamo alla natura collettiva della partecipazione alla gara.

In caso di Consorzio, già costituito, il deposito cauzionale dovrà essere intestato al Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio costituendo, il deposito cauzionale potrà essere costituito da una delle imprese consorziande con indicazione che il soggetto garantito è il costituendo Consorzio.

Inoltre, ai sensi del comma 6 dell'art. 93, del D.lgs. n. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto. Ai sensi del medesimo art. 93, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche laddove non dovesse essere ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La predetta garanzia copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave e viene altresì escussa,



nel caso di dichiarazioni mendaci relative sia ai requisiti soggettivi di ordine generale ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 che ai requisiti e alle capacità di cui al comma 1 dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 richiesti per la partecipazione alla gara.

D. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. 50/2016, rilasciata da un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del d.lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, in cui venga attestato l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della procedura qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Avvalimento:

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del d.lgs n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, comma 1, lett. b) e c), avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'avvalimento non può avere un contenuto assolutamente generico e indefinito per quanto attiene la costruzione del rapporto obbligatorio: conseguentemente, è onere dell'Impresa concorrente dimostrare che l'Impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a prestare il requisito oggettivo richiesto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'Impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e/o il proprio apparato organizzativo e, quindi, a seconda dei casi, mezzi, personale, prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificanti. In particolare, allorquando un'impresa intenda avvalersi unicamente dei requisiti finanziari di un'altra (c.d. *avvalimento di garanzia*), la prestazione (oggetto specifico dell'obbligazione) sarà costituita non già dalla messa a disposizione da parte dell'Impresa ausiliaria di strutture organizzative e mezzi "materiali", ma dal suo impegno a "garantire" con le proprie complessive risorse economiche – il cui indice è costituito dal fatturato – l'Impresa ausiliata. Dunque, ciò che l'Impresa ausiliaria presterà all'Impresa ausiliata è il suo valore aggiunto in termini di "solidità finanziaria" e di acclarata "esperienza di settore", dei quali il fatturato costituisce indice significativo.



Si riterrà non ammissibile un contratto di avvalimento del tutto generico e astratto nel senso di una mera riproduzione della formula indicata all'art.89, co.1, del D.Lgs. n.50/2016, poiché inidoneo a consentire una valutazione da parte della Stazione Appaltante.

A tal fine, e in conformità all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nell'apposita sezione, **a pena di esclusione** e fatta salva la possibilità di regolarizzazione come appresso riportato limitatamente alle ipotesi ivi rappresentate, la seguente documentazione allegata in formato elettronico e firmata digitalmente:

- a) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria (da rendersi nel DGUE);
- b) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (da rendersi tramite DGUE distinto da parte di ciascuna impresa ausiliaria secondo le specifiche indicazioni nel medesimo riportate);
- c) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta, ai sensi e per gli effetti del comma 7 dell'art. 89 del d.lgs. n.50/2016, che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D. Lgs. n. 50/2016, né che della stessa si avvalgono altri concorrenti partecipanti alla gara;
- e) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto.

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria, in caso di aggiudicazione, sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:



non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie anche per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;

ai sensi dell'art.89, comma 6 l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti digitalmente da soggetto diverso dal legale rappresentante del concorrente, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata – digitalizzata tramite scanner – la documentazione che attesti la legittimità del “potere di firma” sottoscritta digitalmente dal soggetto legittimato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;

costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'amministrazione contraente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio oltre a quelle espressamente previste dal D.Lgs 50/2016.

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, l'operatore economico mandatario deve inserire la denominazione del raggruppamento nell'apposita sezione dati di tutte le imprese con il relativo Ruolo (mandataria, mandante);
- In caso di partecipazione di un consorzio costituito ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. 50/2016 è necessario indicare, pena l'esclusione, se e per quale consorziato il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- In caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, le imprese partecipanti sono tenute ad indicare a quale di esse sarà conferito, nell'ipotesi di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) ed g) del d.lgs. 50/2016, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- Nel caso di partecipazione di associazioni o consorzi o GEIE già costituiti è necessaria, a pena di esclusione, la presentazione del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza

conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o del GEIE.

Procedura di soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento
F.to Raffaele Greco)

Allegati:

- domanda di partecipazione (All. 1);
- schema di formulario DGUE (All. 2);
- linee guida ministeriali per la redazione del DGUE (All. 3);
- Capitolato tecnico (All. 4).