



Cod. I2 – P2  
Cod. LMS - GR / gr

**Circolare n. 85**

Protocollo Generale (Uscita)  
cnapperm – aoo\_generale

**Prot.: 0000970**

**Data: 28/06/2018**

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
**LORO SEDI**

Oggetto: Piattaforma **CONCORSIAWN.IT** – Atto d'intesa CNAPPC/Ordine  
territoriale.

Si fa seguito alle precedenti circolari pari oggetto del CNAPPC n. 118/2017 e  
58/2018.

Con riferimento a quanto anticipato nella Conferenza degli Ordini dello scorso  
8 giugno, si conferma l'intenzione di questo Consiglio Nazionale di porre a  
disposizione di tutti gli Ordini l'utilizzo della piattaforma concorsi del CNAPPC,  
attraverso la possibilità di sottoscrivere autonomamente appositi protocolli d'intesa  
con le singole stazioni appaltanti, per bandire concorsi di progettazione a due gradi  
(ex art. 154, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii), purché il bando sia redatto  
in conformità all'allegato modello C3 di cui alla Guida ai Bandi, pubblicata su awn  
(dove viene costantemente aggiornato), garantendo:

- primo grado con procedura aperta;
- adeguato riconoscimento economico per tutti i partecipanti al secondo grado;
- incarico, al vincitore, dei successivi livelli della progettazione e della direzione lavori;
- individuazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale che dovrà dimostrare il vincitore, nella successiva fase di affidamento dei Servizi di Architettura e Ingegneria di cui al punto precedente. A tal uopo, il vincitore deve poter dimostrare il possesso dei suddetti requisiti anche costituendo, a valle del concorso, un raggruppamento di professionisti, come previsto dall'art. 152, comma 5 del Codice.

Ciò premesso, l'utilizzo della piattaforma potrà avvenire attraverso i tre passaggi di seguito descritti:



Allegato al protocollo di intesa stipulato in data \_\_\_\_\_ tra  
\_\_\_\_\_ *(stazione appaltante)* \_\_\_\_\_  
e l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di  
\_\_\_\_\_

## Convenzione

tra

il Consiglio Nazionale degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori

e

\_\_\_\_\_

per la cessione temporanea, a titolo gratuito, della piattaforma informatica  
denominata *concorsiawn.it* finalizzata alla gestione on-line del

### Concorso di progettazione a due gradi per

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Premesso che:

- il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori (CNAPPC) intende promuovere la procedura del concorso di progettazione quale migliore strumento per garantire la qualità del progetto;
- al fine di promuovere lo snellimento delle procedure concorsuali, garantendo l'anonimato dei partecipanti, il CNAPPC si è dotato della piattaforma informatica denominata **concorsiawn.it**, che si riserva di offrire in uso, a titolo gratuito, alle amministrazioni pubbliche o ai soggetti privati che intendano bandire un concorso di progettazione a due gradi (art. 154, comma 4 del D.Lgs. 154 e ss.mm.ii), che preveda l'attribuzione di un congruo premio ai concorrenti ammessi al secondo grado e l'affidamento al vincitore delle fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori. Tutto ciò, in linea con il bando tipo di cui all'allegato C3 della Guida ai bandi redatta dallo stesso CNAPPC, scaricabile dall'apposito link riportato nella home-page della piattaforma;
- per il supporto e la gestione tecnica della piattaforma suddetta, durante tutte le fasi concorsuali, il CNAPPC si avvale della consulenza informatica della società Kinetica S.r.l. con sede in Via Decumana 66/a, 40133 - Bologna;
- il \_\_\_\_\_ intende bandire un concorso di progettazione a due gradi, ai sensi dell'art. 154, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il cui oggetto è indicato in epigrafe;
- a tale scopo ha sottoscritto con l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di \_\_\_\_\_, direttamente interessato per territorio, un apposito protocollo d'intesa, di cui la presente convenzione costituisce parte integrante;
- lo schema di bando, redatto dal RUP dell'Ente Banditore e allegato alla nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stato esaminato con esito positivo dal CNAPPC nella seduta del \_\_\_\_\_.

## TUTTO CIO' PREMESSO,

tra:

- il Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, appresso indicato per sintesi con la dicitura "CNAPPC", con sede a Roma in via Santa Maria dell'Anima (C.F. 80115850580), nella persona del presidente pro tempore, Arch. Giuseppe Cappochin;
- \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, nella persona del \_\_\_\_\_ appresso indicato per semplicità con la dicitura "soggetto banditore";

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- 1) il CNAPPC concede in uso gratuito la propria piattaforma informatica **concorsiawn.it** a \_\_\_\_\_ (**soggetto banditore**) \_\_\_\_\_ per lo svolgimento del concorso di progettazione a due gradi (art. 154, comma 4 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.);

- 2) il Referente del CNAPPC, per lo svolgimento delle attività propedeutiche all'uso della piattaforma, viene individuato nel Sig. Raffaele Greco, dipendente dello stesso CNAPPC, che è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: *concorsi.cnappc@awn.it*;
- 3) il referente tecnico per l'uso della piattaforma è la Sig.ra Micaela Ara, quale dipendente di "Kinetica Srl", società che, per conto del CNAPPC, gestisce la piattaforma informatica ***www.concorsiawn.it*** dal punto di vista tecnico.  
Tale referente è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica *assistenza.concorsi@kinetica.it*. In caso di indisponibilità temporale della Sig.ra Micaela Ara, la società Kinetica indicherà un altro programmatore, fra quelli presenti nel team della stessa società;
- 4) il CNAPPC garantisce la funzionalità della piattaforma in materia di trasmissione degli elaborati, sia dal punto di vista della sicurezza che della crittografia dei files trasmessi, assicurando l'anonimato dei partecipanti;
- 5) le procedure concorsuali sono gestite autonomamente dal soggetto banditore, attraverso il Responsabile Unico del Procedimento <sup>3</sup> \_\_\_\_\_, all'uopo nominato dallo stesso soggetto, sollevando il CNAPPC da ogni responsabilità derivante dall'adozione di procedure errate e/o illegittime e da eventuali contenziosi. Il RUP è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;
- 6) per la cessione temporanea del server della piattaforma al soggetto banditore, attraverso la quale il RUP potrà acquisire i progetti e i dati trasmessi dai partecipanti, il CNAPPC, attraverso le figure di cui ai punti 2 e 3, procederà alla consegna delle password diversificate, necessarie alla gestione della procedura, in perfetta autonomia da parte del RUP, del Coordinatore e della Commissione Giudicatrice;
- 7) la concessione in uso è limitata al tempo di svolgimento del concorso, dalla sottoscrizione della presente convenzione alla proclamazione del vincitore;
- 8) a conclusione delle procedure concorsuali, i documenti e gli elaborati, a cura di Kinetica, vengono archiviati in piattaforma, tra i "concorsi conclusi", per un periodo di 70 giorni. Dopo la scadenza di tale termine, tutti i documenti concorsuali saranno cancellati dal server. In ogni caso, prima della cancellazione sarà eseguito, a cura di Kinetica, un backup di tutti gli elaborati/documenti che sarà inviato al soggetto banditore;
- 9) il soggetto banditore si impegna a citare, in tutti i propri comunicati stampa sul concorso oggetto della convenzione, la collaborazione offerta dal CNAPPC attraverso l'uso gratuito della piattaforma informatica ***www.concorsiawn.it***.
- 10) i dati personali acquisiti mediante la piattaforma informatica *concorsiawn.it* rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente allo svolgimento del concorso di progettazione a due gradi (art. 154, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). I dati personali forniti con la sottoscrizione del presente saranno custoditi dal CNAPPC, rientrano nella categoria dei dati personali comuni, saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, verranno conservati per il periodo temporale legato alle finalità previste dal Contratto stesso e nel rispetto agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 35 D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L.

---

<sup>3</sup> - La figura del RUP e del Coordinatore del Concorso di fatto coincidono. Tuttavia, qualora ritenuto utile, il RUP può essere affiancato dalla figura di "Supporto al RUP", a cui delegare il Coordinamento delle fasi concorsuali. In tal caso, devono essere indicate le generalità del Coordinatore e il suo recapito di posta elettronica.

190/2012). Il Soggetto banditore ha i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo; nella eventualità di violazione dei dati personali, il CNAPPC si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

Roma, \_\_\_\_\_

per il CNAPPC, il Presidente  
Arch. Giuseppe Cappochin

\_\_\_\_\_

per il \_\_(soggetto banditore)\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Guida alla redazione dei Bandi  
Allegato C3**

**CONCORSO DI PROGETTAZIONE  
a procedura aperta in due gradi  
in modalità informatica**

**Schema di Bando**

**Legenda:**

abcdefghi = parti che l'Ente Banditore adeguerà in funzione del Concorso specifico

abcdefgh<sup>n</sup> = note esplicative a piè pagina (il soggetto banditore potrà valutare se mantenerle o rimuoverle)

abcdefghi = in rosso le indicazioni da rimuovere, unitamente alle opzioni non scelte dal soggetto banditore

**N.B.** I dati del presente bando devono essere adeguati, di volta in volta, per la parte che riguarda aspetti informatici, in relazione alla piattaforma che viene utilizzata dal soggetto banditore. Si precisa comunque che le indicazioni fornite nei bandi C2, C3, C4 sono compatibili con la piattaforma in dotazione al CNAPPC.

## Sommario

1.1) Ente banditore.....	4
1.2) Coordinamento .....	4
1.3) Tipologia della procedura concorsuale .....	4
1.4) Oggetto del Concorso.....	5
1.5) Costo stimato per la realizzazione dell'opera .....	5
<b>2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO .....</b>	<b>6</b>
2.1) Calendario .....	6
2.2) Documentazione di Concorso .....	6
<b>3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI .....</b>	<b>7</b>
3.1) Riferimenti normativi .....	7
3.2) Soggetti ammessi alla partecipazione .....	8
3.3) Requisiti di ordine speciale per l'affidamento sei successivi Servizi di Architettura e Ingegneria.....	8
3.4) Soccorso istruttorio .....	9
3.5) Avalimento.....	10
3.6) Motivi di esclusione e limiti di partecipazione.....	10
3.7) Condizioni di partecipazione .....	11
3.7.1) Uso della piattaforma informatica .....	12
3.8) Anonimato.....	12
3.9) Diritto d'autore.....	12
3.10) Lingue del Concorso e sistema di misura .....	12
3.11) Versamento a favore dell'Autorità.....	13
<b>4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO.....</b>	<b>13</b>
4.1) Elaborati progettuali richiesti per il 1° grado .....	14
4.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 1° grado.....	14
4.3) Richiesta chiarimenti per il 1° grado .....	14
4.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 1° grado.....	15
4.5) Commissione giudicatrice per il 1° grado.....	15
4.6) procedura e criteri di valutazione per il 1° grado.....	16

5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO .....	16
5.1) Elaborati progettuali richiesti per il 2° grado .....	16
5.2) Documentazione amministrativa richiesta per il 2° grado .....	17
5.3) Richiesta chiarimenti per il 2° grado .....	17
5.4) Modalità di consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa per il 2° grado.....	17
5.5) Commissione giudicatrice per il 2° grado.....	18
5.6) procedura e criteri di valutazione per il 2° grado.....	18
5.7) Premi .....	19
5.8) Graduatoria provvisoria - verifica dei requisiti del vincitore - Graduatoria definitiva .....	19
6.1) Affidamento dell'incarico .....	19
6.2) Pubblicazione e mostra delle proposte progettuali .....	20
7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE.....	20
7.1) Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 .....	20
7.2) Pubblicazione del bando .....	21
7.3) Tutela giurisdizionale.....	21

## 1) INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1) ENTE BANDITORE

- **Ente banditore:**  
Denominazione: .....  
Indirizzo: ..... CAP: ..... Località: ..... Provincia: .....
- **in collaborazione con:**  
Denominazione: .....  
Indirizzo: ..... CAP: ..... Località: ..... Provincia: .....

### 1.2) COORDINAMENTO

- **Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.):** .....
- **Coordinatore del Concorso (supporto al RUP):** .....
- **Segreteria Tecnica di Coordinamento:**  
Indirizzo: ..... CAP: ..... Località: ..... Provincia: .....

### 1.3) TIPOLOGIA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il ricorso alla procedura concorsuale indetta da ..... [indicare la stazione appaltante e l'ufficio/ripartizione/articolazione], Codice AUSA ..... [indicare Codice] è stato disposto con determina/decreto a contrarre n. .... del .....

È adottata una procedura aperta in due gradi, in forma anonima.

#### In particolare:

- **1° grado (elaborazione idea progettuale):**  
la partecipazione al 1° grado è aperta a tutti i soggetti ammessi di cui al punto 3.2 del presente Bando, fatti salvi i casi di esclusione di cui al punto 3.6.  
In questa fase i partecipanti dovranno elaborare una proposta ideativa che, nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, permetta alla Commissione giudicatrice di scegliere, secondo i criteri di valutazione di cui al punto 4.6, le migliori 5, selezionate senza formazione di graduatorie<sup>1</sup>, da ammettere al 2° grado;
- **2° grado (elaborazione progettuale):**  
La partecipazione al 2° grado è riservata agli autori delle 5 migliori proposte ideative, che sviluppate nel rispetto dei costi, del *Programma di Concorso* e delle prestazioni richieste, saranno valutate dalla Commissione giudicatrice, che, applicando i criteri di valutazione di cui al punto 5.6, formulerà la graduatoria, individuando la proposta progettuale vincitrice.

Per le procedure del concorso e per i rapporti fra Ente banditore e concorrenti, al fine di garantire anonimato e condizioni uniformi di partecipazione, saranno utilizzate esclusivamente vie telematiche, attraverso il seguente **sito web, appositamente predisposto:**

**<https://www.....>**

Il sistema garantirà l'anonimato dell'intero procedimento.

I partecipanti devono consultare periodicamente l'indirizzo web di cui sopra per verificare eventuali ulteriori comunicazioni di rilievo per la procedura.

Il bando di concorso è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea in data ..... [Ove richiesto];

<sup>1</sup> - Comma 4, Art. 154 del D.Lgs. n. 50/2016

- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data ..... ai sensi dell'art. 2, comma 6, del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.1.2017, n. 20);
  - pubblicato sul profilo del committente <http://www.....>;
  - Ai sensi dell'art. 70, comma 1 del Codice, l'avviso di preinformazione è stato pubblicato sul profilo del committente. [solo in caso di applicazione dell'articolo 70, comma 1 del Codice]
- Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è *il/la* ..... [nome e cognome ed indirizzo mail]

#### 1.4) OGGETTO DEL CONCORSO

Oggetto del presente Concorso di progettazione è l'acquisizione, dopo l'espletamento del secondo grado, di un progetto con livello di approfondimento pari a quello di un "Progetto di fattibilità tecnica ed economica"<sup>2</sup>, con la conseguente individuazione del soggetto vincitore a cui, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, affidare, con procedura negoziata senza bando, le fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori.

#### 1.5) COSTO STIMATO PER LA REALIZZAZIONE DELL'OPERA

Il costo stimato per la realizzazione dell'opera, comprensivo degli oneri della sicurezza, è di € ....., al netto di I.V.A.

Per il relativo calcolo, si rimanda alla documentazione allegata.

Nella tabella seguente, il costo stimato di realizzazione dell'opera viene articolato nelle diverse categorie di lavoro previste, identificate secondo i codici "ID-Opere" di cui al D.M. 17 giugno 2016 in materia di corrispettivi professionali per i Servizi di Architettura e Ingegneria:

Categoria	Destinazione funzionale	"ID-Opere"	Grado di complessità	Corrispondenza L.143/1949 Classi e Categorie	Incidenza percentuale	Importo
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>Costo stimato per la realizzazione dell'opera (compresi oneri sicurezza)</b>						.....

La suddivisione nelle "ID-opere" indicate in tabella non è vincolante ai fini dello sviluppo delle proposte progettuali e costituisce mero parametro di riferimento per l'individuazione dei requisiti speciali tecnico-organizzativi e per il calcolo del compenso professionale.

<sup>2</sup> - Fino alla data di entrata in vigore del decreto ministeriale previsto dall'articolo 23, comma 3 del Codice, il livello richiesto è quello preliminare ai sensi del DPR 207/2010.

## 2) CALENDARIO E DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

### 2.1) CALENDARIO

Nella tabella seguente si riportano tutte le **scadenze** per lo svolgimento del Concorso:

Oggetto	Data
<b>Pubblicazione, il</b>	.....
<b>Sopralluogo (non obbligatorio), il</b>	..... <sup>3</sup>
<b>Seduta pubblica generazione chiavi informatiche, il</b>	.....
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, il</b>	.....
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 1° grado, entro il</b>	.....
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 1° grado, entro il</b>	.....
<b>Apertura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, il</b>	.....
<b>Chiusura delle iscrizioni e contestuale invio degli elaborati e della documentazione amministrativa per il 1° grado, entro le ore 12:00 del giorno</b>	.....
<b>Lavori della commissione giudicatrice, con pubblicazione dei codici alfanumerici dei concept progettuali ammessi alla fase di 2° grado, entro il</b>	.....
<b>Apertura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, il</b>	.....
<b>Chiusura del periodo per la richiesta di chiarimenti di 2° grado, entro il</b>	.....
<b>Pubblicazione verbale richieste chiarimenti e relative risposte fase 2° grado, entro il</b>	.....
<b>Apertura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, il</b>	.....
<b>Chiusura del periodo per l'invio degli elaborati e dell'eventuale documentazione amministrativa per il 2° grado, entro le ore 12:00 del</b>	.....
<b>Lavori della commissione giudicatrice, entro il</b>	..... <sup>4</sup>
<b>Seduta pubblica decrittazione documenti amministrativi e proclamazione graduatoria provvisoria, il</b>	.....
<b>Verifica dei requisiti, pubblicazione della graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore, unitamente ai verbali della Commissione giudicatrice, entro il</b>	..... <sup>5</sup>
<b>Affidamento dell'incarico, entro il</b>	.....
<b>Pubblicazione dei progetti entro il</b>	.....
<b>Mostra dei progetti, con eventuale pubblicazione, entro il</b>	..... <sup>6</sup>

### 2.2) DOCUMENTAZIONE DI CONCORSO

L'Ente banditore fornisce la seguente documentazione:

**(a titolo esemplificativo)**

<sup>3</sup> - Da svolgersi secondo le specifiche indicazioni pubblicate sul sito di concorso

<sup>4</sup> - Entro 30 gg dalla scadenza di consegna degli elaborati di concorso

<sup>5</sup> - Entro 30 gg dalla scadenza dei lavori della Commissione giudicatrice

<sup>6</sup> - Il programma di dettaglio verrà adeguatamente pubblicizzato e pubblicato per tempo (all'indirizzo internet di cui al p.to 1.3).

- **Bando di Concorso;**
- **Modulistica di Concorso:**
  - fac-simile *Documentazione amministrativa - 1° grado*;
  - fac-simile *Intestazione Relazione illustrativa - 1° grado*;
  - fac-simile *Tavole - 1° grado*;
  - fac-simile *Documentazione amministrativa - 2° grado*;
  - fac-simile *Intestazione Relazione illustrativa - 2° grado*;
  - fac-simile *Tavole - 2° grado*;
  - fac-simile *Verifica programma plano-volumetrico - 2° grado*;
- **Documentazione tecnica:**
  - *Documento di Indirizzo alla Progettazione (DIP) - (ex art. 24, c.8, nuovo Codice)*;
  - *Programma di Concorso*, articolato in:
    - a - individuazione area oggetto di concorso;
    - b - obiettivi generali da perseguire;
    - c - descrizione delle caratteristiche storiche, ambientali ed urbanistiche dell'area oggetto di concorso;
    - d - vincoli gravanti sull'area oggetto di concorso;
    - e - quadro esigenziale dettagliato (elenco di tutti gli spazi con relative caratteristiche relazionali e dimensionali);
    - f - programma plano-volumetrico dettagliato;
    - g - normativa tecnica applicabile;
    - h - (eventuali ulteriori elementi).
  - Documentazione fotografica:
    - Foto aerea dell'area oggetto di intervento georeferenziata;
    - Carta Tecnica Regionale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso;
    - Mappa catastale georeferenziata, con individuazione area oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
    - Estratti strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e relativa normativa;
    - Estratti cartografia ambiti inedificabili e relativa normativa (inondazioni, frane, valanghe, ecc.);
    - Estratti vincoli paesaggistico-ambientali idrogeologici, forestali, ecc.;
    - Reti infrastrutturali (acquedotto, fognatura, energia elettrica, pubblica illuminazione, telefonia, metanodotti, ecc.)
    - Rilievo plano-altimetrico dell'area oggetto di Concorso georeferenziato (in formato editabile dwg o dxf);
    - Rilievo dei fabbricati esistenti oggetto di Concorso (in formato editabile dwg o dxf);
    - Perizia geologica preliminare ed eventuali indagini geognostiche già svolte;
- **Altra documentazione:**
  - Calcolo del costo stimato per la realizzazione dell'opera;
  - Calcolo del compenso professionale.

La suddetta documentazione è pubblicata in **apposita sezione del sito web del concorso all'indirizzo [https://www.\\_\\_\\_\\_\\_/documenti](https://www._____/documenti)**, ove è possibile effettuare il relativo **download**.

### 3) RIFERIMENTI NORMATIVI ALLE REGOLE PROCEDURALI

#### 3.1) RIFERIMENTI NORMATIVI

Nella tabella seguente si riportano i riferimenti normativi ed i relativi indirizzi internet di consultazione:

Riferimenti normativi	Indirizzi internet
a livello nazionale:	

Il presente modello costituisce una semplice guida alla compilazione del bando di concorso a due gradi di cui all'art. 154, comma 4 del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016), nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art. 213, comma 2 dello stesso Codice

Testo aggiornato a maggio 2018

- D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 154 comma 4	
- D.M. (Giustizia) 17 giugno 2016	
a livello regionale e/o provinciale:	
- .....	

La base giuridica specifica per lo svolgimento del presente Concorso è costituita dalla seguente documentazione:

- il presente Bando e la documentazione allegata;
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (1° grado);
- il *Verbale delle richieste di chiarimenti e le relative risposte* (2° grado);
- Altri Avvisi.

### 3.2) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al Concorso i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, che non siano soggetti alle cause di esclusione di cui all'art.80 dello stesso Codice e che siano in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

a) **(per professionisti)** Iscrizione, al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei Paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

b) **(per Società di ingegneria e S.T.P)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

### 3.3) REQUISITI SPECIALI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA E MEZZI DI PROVA PER L’AFFIDAMENTO DEI SUCCESSIVI SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

Al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse economiche necessarie, saranno affidati, con procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i servizi di cui al successivo punto 6.1, purché in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali.

#### 3.3.1) REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI<sup>7</sup> DI CUI ALL’ART. 83, COMMA 1, LETTERA B) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso dovrà dimostrare un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali, in linea con quanto disposto dall'art. 83 comma 4, lettera c).

In particolare, il vincitore dovrà presentare, unitamente ai documenti di cui al punto 5.8, una copia della propria polizza professionale che dovrà essere adeguatamente dimensionata in relazione al servizio in affidamento<sup>8</sup>.

<sup>7</sup> - I requisiti di cui ai punti 3.3.2 e 3.3.3, finalizzati all'affidamento della progettazione esecutiva, potranno essere dimostrati dal vincitore del concorso anche ricorrendo all'istituto dell'avvalimento o costituendo (anche dopo la procedura concorsuale) un raggruppamento di OO.EE. di cui all'art.46 comma 1. Ciò in virtù di quanto disposto dall'art.152 comma 5 ultimo periodo.

<sup>8</sup> - La polizza deve coprire un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 1 milione di euro, per lavori di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa, e per un massimale non inferiore al 20 per cento dell'importo dei lavori progettati, con il limite di 2 milioni e 500 mila euro, per lavori di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, IVA esclusa.

### 3.3.2) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE<sup>9</sup> DI CUI ALL'ART. 83, COMMA 1, LETTERA C) DEL D.LGS. 50/2016

Il vincitore del concorso, con la documentazione allegata, deve dimostrare:

- **l'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni<sup>10</sup>, di **servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, **per un importo globale per ogni "ID-Opera" pari ad 1 volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere";
- **l'avvenuto svolgimento**, negli ultimi dieci anni<sup>11</sup>, di **due servizi** attinenti all'Architettura ed all'Ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle "ID-Opere" dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel D.M. 17 giugno 2016, per un importo totale non inferiore a **0,40 volte l'importo** stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle "ID-Opere".

Il vincitore del concorso, al fine di dimostrare i requisiti di cui ai precedenti punti 3.3.2 e 3.3.3 richiesti per il successivo affidamento della progettazione esecutiva, oltre alla possibilità di ricorrere all'avvalimento ai sensi dell'articolo 89 del Codice, può costituire, ai sensi dell'articolo 152, comma 5 del Codice, un raggruppamento temporaneo tra i soggetti di cui al comma 1 dell'articolo 46 del Codice o modificare il raggruppamento già proposto per la partecipazione al Concorso con altri soggetti, purché in entrambi i casi tali soggetti non abbiano già partecipato al Concorso.

**La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale, da dimostrare da parte dell'aggiudicatario, è fornita in uno dei seguenti modi:**

- copia dei certificati rilasciati dal committente pubblico e/o privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione del concorrente, contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo delle prestazioni a cui si fa riferimento, il nominativo del committente e la data di stipula del contratto unitamente a copia dello stesso contratto e delle fatture relative al periodo richiesto.

### 3.4) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti la proposta progettuale, possono essere sanate<sup>12</sup> attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

---

Nel caso in cui la polizza di cui il concorrente è in possesso non sia adeguatamente dimensionata, basterà allegare un'apposita dichiarazione di impegno, rilasciata da primaria compagnia assicurativa, relativa ad una nuova polizza adeguatamente dimensionata (vedi periodo precedente), da attivarsi in caso di aggiudicazione.

<sup>9</sup> - Vedi nota 5

<sup>10</sup> - E' consigliata l'estensione del periodo di dieci anni all'intera carriera professionale, al fine garantire una maggiore concorrenza, in linea con i contenuti dell'allegato XVII al D.Lgs. 50/2016 - Parte II: Capacità tecnica; lettere i) ed ii):

*Allegato XVII*

*[...] Mezzi per provare le capacità tecniche degli operatori economici di cui all'articolo 83:*

*a) i seguenti elenchi:*

*i) un elenco dei lavori eseguiti negli ultimi cinque anni; tale elenco è corredato di certificati di corretta esecuzione e buon esito dei lavori più importanti; se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà presa in considerazione la prova relativa ai lavori analoghi realizzati più di cinque anni prima;*

*ii) un elenco delle principali forniture o dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Se necessario per assicurare un livello adeguato di concorrenza, le amministrazioni aggiudicatrici possono precisare che sarà preso in considerazione la prova relativa a forniture o a servizi forniti o effettuati più di tre anni prima;*

<sup>11</sup> - Vedi nota precedente.

<sup>12</sup> - Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

---

Il presente modello costituisce una semplice guida alla compilazione del bando di concorso a due gradi di cui all'art. 154, comma 4 del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016), nelle more della pubblicazione dei bandi tipo di cui all'art. 213, comma 2 dello stesso Codice

Testo aggiornato a maggio 2018

### 3.5) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.89 D.Lgs. 50/2016, il vincitore del concorso, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale <sup>13</sup>, necessari per l'affidamento dei servizi successivi, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche aderenti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione all'Ordine professionale (per i professionisti) o alla CCIAA (per le società di ingegneria o per le STP)].

Il vincitore del concorso, in caso di avvalimento, dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal partecipante ausiliario attestante l'assenza di motivi di esclusione <sup>14</sup>, il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, nonché l'obbligo verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante stesso.

In ogni caso, dovrà essere presentato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del vincitore del concorso a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante, verificata la mancata sussistenza dei presupposti determinati, impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

### 3.6) MOTIVI DI ESCLUSIONE E LIMITI DI PARTECIPAZIONE

Sono **esclusi** dal concorso i partecipanti per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione al Concorso le persone che potrebbero risultare favorite a causa dell'esecuzione di prestazioni preliminari-ai fini del Concorso e/o del loro coinvolgimento nella redazione del *Disciplinare di Concorso* e/o nella realizzazione del Concorso e/o che potrebbero comunque influenzare le decisioni della commissione giudicatrice.

**Ciò vale in particolare per i seguenti soggetti:**

- a) il Coordinatore, i membri della segreteria tecnica di coordinamento, i membri della commissione giudicatrice;
- b) i coniugi, i parenti e gli affini di 1°, 2° e 3° grado delle persone di cui alla lettera a);
- c) i partner abituali di affari e di progetto delle persone di cui alla lettera a);
- d) i diretti superiori e i collaboratori delle persone indicate alla lettera a);

---

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ad esempio, ove il bando dovesse prescrivere per i partecipanti il possesso di determinati requisiti, il mancato possesso degli stessi **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine di ..... Giorni [non superiore a dieci] perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il partecipante è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del partecipante della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del partecipante dalla procedura.

<sup>13</sup> - Vedi articolo 83, comma 1, lettere b) e c) del Codice.

<sup>14</sup> - Vedi articolo 80 del Codice.

e) i dipendenti dell'Ente banditore.

Le persone che avevano o hanno un rapporto di collaborazione continuativo o notorio con l'ente banditore possono partecipare solo se non risultano direttamente coinvolte nell'elaborazione del tema di Concorso. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. La violazione di tale divieto comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti<sup>15</sup>.

Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti, qualora partecipi al Concorso, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società d'ingegneria della quale il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore a progetto (ex co.co.co.). La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dal Concorso di tutti i concorrenti coinvolti.

Partecipanti e giurati non potranno avere alcun contatto in merito all'oggetto del concorso per l'intera durata dello stesso, pena l'esclusione.

### 3.7) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al Concorso implica l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le norme contenute nel presente Bando di Concorso e nella documentazione di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al D.Lgs. 50/2016 ed alle norme dettate dalla legislazione in materia. I soggetti che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle proposte progettuali e della relativa documentazione.

In considerazione del congruo arco temporale reso disponibile per l'attivazione della procedura di iscrizione e l'adozione di misure di carattere tecnologico ordinariamente idonee e sufficienti, il soggetto banditore declina ogni responsabilità per l'eventuale mancato accesso al sistema telematico e/o per la mancata attivazione della procedura telematica entro il termine stabilito, derivanti da difficoltà di natura tecnica che abbiano ad accadere ai concorrenti e/o al sistema e non dipendenti dalla volontà del soggetto banditore, quali, ad esempio, a solo titolo esemplificativo e non esaustivo, difficoltà di connessione telematica al sistema derivanti dall'uso da parte dei concorrenti di sistemi informatici non idonei o utilizzati in modo inappropriato, congestione temporanea della rete internet e/o della linea di connessione al sistema telematico del concorso, ecc.

L'assistenza tecnica messa a disposizione potrà operare soltanto se le iscrizioni sono ancora aperte. Richieste di assistenza che pervengono oltre l'orario di fine iscrizione non potranno essere gestite.

I partecipanti sono invitati ad anticipare quanto più possibile l'attivazione della procedura di trasmissione degli elaborati, pur sempre nell'ambito della finestra temporale messa a disposizione.

Nell'ambito del presente bando, si intendono per istruzioni di gara, le informazioni fornite dallo stesso bando e/o da altri documenti di concorso contenenti le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nei quali sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

---

<sup>15</sup> - D.Lgs. 50/2016, art. 48, comma 7.

### 3.7.1) USO DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA<sup>16</sup>

Il RUP, in seduta pubblica, nella data indicata nel calendario di cui al punto 2.1, attraverso apposito software in dotazione alla piattaforma informatica, genera due "chiavi": una pubblica ed una nascosta. Tali chiavi sono costituite da due distinti files, il secondo dei quali verrà secretato dal RUP che provvederà alla sua custodia fino alla fine dei lavori della Giuria.

La chiave pubblica verrà messa a disposizione dei partecipanti – unitamente ad una guida illustrativa della procedura di crittazione – sul sito web del concorso ed utilizzata dai partecipanti per criptare i files di trasmissione della documentazione amministrativa.

Ultimati i lavori della giuria, relativi al secondo grado, il RUP, in seduta pubblica, utilizzando la chiave nascosta, otterrà l'accesso alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, permettendo l'abbinamento tra i progetti ed i loro autori.

Durante il periodo compreso tra l'apertura delle iscrizioni al primo grado e la fine dei lavori della Giuria, non sarà consentito l'accesso ai contenuti della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, consentendo il pieno rispetto dell'anonimato. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative è possibile contattare l'assistenza tecnica al seguente indirizzo email: [assistenza.concorsi@kinetica.it](mailto:assistenza.concorsi@kinetica.it).

### 3.8) ANONIMATO

L'anonimato dei partecipanti sarà garantito per tutta la durata del Concorso attraverso l'utilizzo di due differenti codici alfa-numeriche di identificazione a otto cifre arabiche o lettere alfabetiche. I codici potranno essere composti da cifre e/o lettere, maiuscole o minuscole a libera scelta del partecipante.

Dovranno essere indicati un codice per il 1° Grado ed un codice, diverso dal primo, per il 2° Grado.

La documentazione amministrativa, resa inaccessibile da un sistema di protezione crittografato, sarà decodificata dal RUP solamente dopo l'individuazione del progetto vincitore, alla fine del 2° Grado. Attraverso il codice del 2° Grado, che non potrà essere modificato dal partecipante, sarà identificato alla fine il progetto vincitore. Il verbale riassuntivo della commissione giudicatrice relativo alla 1° Grado farà riferimento ai singoli elaborati riportando solamente i relativi codici alfa-numeriche.

### 3.9) DIRITTO D'AUTORE

L'Ente banditore, con il pagamento del premio, assume la proprietà della proposta progettuale vincitrice.<sup>17</sup> In ogni caso, il diritto d'autore e la proprietà intellettuale delle proposte progettuali rimangono in capo ai rispettivi autori.

All'Ente banditore compete il diritto di pubblicare le proposte progettuali dopo la conclusione del Concorso, riportando i nomi dei rispettivi autori e senza nessun compenso aggiuntivo a loro favore.

Tale diritto spetta altresì agli autori che potranno pubblicare i propri elaborati senza limitazioni, comunque al termine della procedura concorsuale.

### 3.10) LINGUE DEL CONCORSO E SISTEMA DI MISURA

La lingua ufficiale del Concorso è l'italiano.

Le richieste di chiarimento e gli elaborati di Concorso devono essere redatti in italiano.

Per la documentazione di Concorso e per i progetti di Concorso vale esclusivamente il sistema metrico decimale.

---

<sup>16</sup> - Indicazioni valide per concorsi banditi con il supporto della piattaforma in uso al CNAPPC, da adeguare nel caso in cui vengano utilizzati altri tipi di piattaforme informatiche.

<sup>17</sup> - Cfr. art. 152, comma 5 del Codice.

### 3.11) VERSAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Il concorrente deve eseguire, ove dovuto (solo concorsi con premi/corrispettivi superiori a 150.000 euro), il versamento a favore dell'ANAC - Autorità Nazionale Anticorruzione dell'importo di € ..... quale contributo per la partecipazione al presente Concorso, secondo le istruzioni operative fornite dalla stessa Autorità sul proprio sito internet all'indirizzo: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi online - servizio riscossione contributi o contributi in sede di gara), allegando la ricevuta ai documenti di gara .

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta l'avvenuto versamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il versamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il versamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara [in caso di suddivisione in lotti distinti e indipendenti aggiungere: in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo], ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005<sup>18</sup>.

### 3.12) ISCRIZIONE AL CONCORSO

Il concorrente (il professionista singolo, il capogruppo, il rappresentante della società di ingegneria o della STP), per partecipare, dovrà collegarsi al sito web del concorso all'indirizzo <https://www...../iscrizione>. Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online, inserendo gli elaborati e la documentazione amministrativa debitamente crittata relativa al 1° grado del concorso ove richiesto, e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

**Attenzione:** fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei dati e degli elaborati trasmessi. Tale nota costituirà riscontro dell'avvenuta iscrizione.

## 4) FASE DI 1° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a .... MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 4.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a .... MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2) ed opportunamente crittata come specificato nel paragrafo 3.7.1);

---

<sup>18</sup> - Il servizio di pagamento online è attivo in orari predeterminati e non offre la garanzia di ricevuta immediata. In alternativa, utilizzare il pagamento in contanti da effettuarsi presso i punti vendita abilitati. Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il Codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) ed il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

#### 4.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 1° GRADO

##### (a titolo esemplificativo, nel caso di concorsi di tipo edilizio)

In questa fase è richiesta la presentazione dei seguenti elaborati in formato pdf, anonimo in ogni sua parte (palese o occulta)

- **Relazione illustrativa** - massimo 2 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 8.000 battute spazi compresi La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini;
- **1 tavola grafica** - formato come da fac-simile allegato- orientamento orizzontale-tecnica rappresentativa libera in bianco e nero e/o colori - stampa su una sola facciata-, contenente la rappresentazione dell'idea progettuale che si intenderà sviluppare nel 2° grado, mediante schema planimetrico, schemi funzionali dei diversi livelli e rappresentazioni tridimensionali delle volumetrie esterne nel numero massimo di due (realizzate mediante grafica e/o immagini di plastico di studio). Per la redazione della suddetta tavola il partecipante dovrà utilizzare il fac-simile allegato.
- **Verifica di coerenza** con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).

##### **I suddetti files NON dovranno:**

- ✓ eccedere ciascuno la dimensione di **5 MB**;
- ✓ contenere riferimenti all'autore.

##### **Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 1° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### 4.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 1° GRADO

In questa fase è richiesta, **pena l'esclusione**, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare) la compilazione/il caricamento, nel sito del concorso, della seguente documentazione amministrativa:

- Istanza di partecipazione;
- Dichiarazione sostitutiva di assenza di motivi di esclusione e conformità ai limiti di partecipazione contenuti nel Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- Accettazione delle norme contenute nel presente disciplinare di Concorso;
- Copia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto);
- Ricevuta di versamento del contributo all'A.N.A.C., se dovuto;
- Il partecipante compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, scaricabile attraverso il seguente link su ..... *[indicare il link ove reperire il DGUE]*. Il concorrente può comunque presentare, in luogo del DGUE, una dichiarazione sostitutiva che ne riporti il contenuto, da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

#### 4.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 1° GRADO

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo [https://www.\\_\\_\\_\\_\\_/quesiti](https://www._____/quesiti), entro il termine indicato nel *calendario*.

Le risposte saranno pubblicate, a cura del RUP, sul sito web all'indirizzo [https://www.\\_\\_\\_\\_\\_/](https://www._____/) entro i termini stabiliti in calendario. Tali risposte, unitamente ai quesiti posti, faranno parte integrante del presente bando.

#### 4.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 1° GRADO

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

Affinché l'iscrizione al concorso sia valida sarà necessario compilare correttamente tutti i campi obbligatori indicati o contrassegnati con l'asterisco sul modulo online e premere sul pulsante "Invia iscrizione" entro il giorno e ora indicati.

Attenzione: fa fede l'orario in cui viene premuto il pulsante "Invia iscrizione", non quello di apertura della pagina. Se il pulsante viene premuto oltre l'orario indicato (ora italiana) l'iscrizione non andrà a buon fine. Consigliamo di effettuare le operazioni con un congruo anticipo. In caso di errore si potrà così usufruire dell'assistenza tecnica dedicata.

#### 4.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 1° GRADO

La nomina della Commissione giudicatrice, nel proseguo definita Commissione, avverrà con delibera dell'Ente banditore. In particolare la Commissione, selezionata prima della pubblicazione del presente Disciplinare secondo criteri di trasparenza e competenza, sarà composta dai seguenti membri di cui cinque effettivi (almeno tre con laurea tecnica) e tre supplenti

**(a titolo esemplificativo):**

##### MEMBRI TITOLARI:

- \_\_\_\_\_, rappresentante della Stazione Appaltante, con funzioni di Presidente;
- \_\_\_\_\_, rappresentante designato dal C.N.A.P.P.C. e/o dal C.N.I.;
- \_\_\_\_\_, rappresentante designato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. o dall'Ordine degli Ingegneri territorialmente competente;
- \_\_\_\_\_, esperto dell'oggetto del Concorso, individuato dall'Ordine degli Architetti P.P.C. territorialmente competente;
- \_\_\_\_\_, esperto dell'oggetto di concorso individuato dai soggetti altrimenti coinvolti nel Concorso;

##### MEMBRI SUPPLENTI:

Per ogni titolare, il soggetto che lo ha nominato individua un supplente: \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,
- \_\_\_\_\_,

I lavori della Commissione sono riservati. A conclusione dei lavori, la commissione redigerà il verbale finale contenente i codici alfanumerici delle proposte progettuali selezionate per l'ammissione al 2° grado, con le relative motivazioni.

#### 4.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 1° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 155, comma 4 del Codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- ..... - fino ... punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi. La commissione giudicatrice presterà particolare attenzione all'idoneità delle idee proposte allo sviluppo progettuale in fase di 2° grado del Concorso ed alla possibilità di conseguire al termine del Concorso un risultato di alta qualità.

I partecipanti autori delle prime cinque proposte progettuali, individuate con il punteggio più alto, sono ammessi ex aequo, senza formazione di graduatoria, al 2° grado.

Sulla procedura di valutazione sarà redatto apposito verbale, che verrà pubblicato unitamente ai codici alfanumerici degli elaborati scelti per il passaggio al 2° grado, entro il termine indicato nel calendario all'indirizzo web del concorso.

#### 4.7) RISULTATO DELLA PRESELEZIONE

Al termine dei lavori del primo grado, la Giuria consegnerà al R.U.P. i codici alfa-numeriche relativi ai 5 (cinque) progetti ammessi al secondo grado del Concorso.

Tali codici saranno pubblicati sul sito del Concorso, entro la data indicata al punto 2.1.

Gli elaborati consegnati in 1° Grado, archiviati sulla piattaforma informatica, non saranno accessibili fino alla fine del Concorso.

### 5) FASE DI 2° GRADO DEL CONCORSO

I partecipanti dovranno trasmettere per via telematica, con mezzi propri, i seguenti elaborati/documenti:

- un unico file, in formato PDF, di dimensione non superiore a ... MB contenente la proposta progettuale (vedi paragrafo 5.1) avendo cura di eliminare dal file qualsiasi riferimento all'autore, palese od occulto, pena l'esclusione dal concorso.
- una cartella compressa (ZIP) di dimensione non superiore a ... MB, contenente i documenti amministrativi (vedi paragrafo 4.2);

#### 5.1) ELABORATI PROGETTUALI RICHIESTI PER IL 2° GRADO

Ai partecipanti ammessi al 2° grado del Concorso è richiesto lo sviluppo dell'idea progettuale presentata nel 1° grado.

In questa fase, è richiesta, pena l'esclusione, la presentazione dei seguenti elaborati:

**(a titolo esemplificativo, nel caso di concorsi di tipo edilizio)**

- **Relazione illustrativa** - massimo 4 facciate formato A4 (intestazione esclusa) - orientamento verticale - per un massimo di 16.000 battute spazi compresi. La relazione metterà in evidenza i concetti espressi graficamente, con particolare riferimento ai criteri di valutazione indicati nel bando. Non sono ammessi schemi grafici ed immagini.

- **n. .... Tavole grafiche** (al massimo 4) - formato A1 (o superficie equivalente) - tecnica rappresentativa libera in bianco e nero o a colori; stampa su una sola facciata, contenenti i seguenti elementi:
- **Planimetria generale** (livello coperture) – **scala .....** (1:1.000 o 1:500). L'elaborato dovrà presentare lo stesso orientamento della planimetria di rilievo allegata ed indicare: le sistemazioni esterne, gli accessi all'area oggetto di intervento e ai fabbricati, le distanze di rispetto dai confini e/o dagli edifici;
  - **Piante di tutti i livelli** (esclusa la copertura) - scala 1:200; le piante devono contenere: la numerazione di tutti gli spazi come da programma plano-volumetrico di cui al *programma di Concorso*, le principali quote altimetriche, nonché per il livello terreno, anche la sistemazione esterna delle aree in immediata vicinanza;
  - **Prospetti** ed una **sezione** significativa - scala 1:200;
  - **Rappresentazioni tridimensionali** (nel numero massimo di due).
- **Verifica di coerenza con il programma funzionale allegato (che costituisce implicita verifica di coerenza con i limiti di costo delle opere).**

**I suddetti files NON dovranno:**

- ✓ eccedere ciascuno la dimensione di 5 MB;
- ✓ contenere riferimenti all'autore.

**Il partecipante dovrà inserire il numero della tavola e il Codice alfanumerico prescelto per il 2° grado, da porre in alto a destra di ciascuna tavola, senza modificare posizione e caratteri rispetto ai fac-simile.**

Elaborati difforni dalle sopraccitate specifiche o che contengano elementi riconoscitivi (quali titoli, loghi, motti, etc.) che potrebbero ricondurre alla paternità della proposta ideativa, comporteranno l'esclusione dal Concorso.

#### **5.2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA PER IL 2° GRADO**

In questa fase è richiesta, pena l'esclusione, da parte del partecipante singolo o del mandatario/capogruppo (già nominato o da nominare), la compilazione/il caricamento nel sito di cui al punto 1.3 della seguente documentazione amministrativa:

- .....
- .....

#### **5.3) RICHIESTA CHIARIMENTI PER IL 2° GRADO**

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate esclusivamente secondo la procedura prevista nel sito web del concorso all'indirizzo <https://www. .... /quesiti> entro il termine indicato nel calendario determinato dal presente bando.

Il verbale delle richieste di chiarimenti e delle relative risposte sarà pubblicato nel sito web del concorso, all'indirizzo <https://www. .... /quesiti> entro il termine indicato nel calendario<sup>19</sup>.

Le risposte alle domande divengono parte integrante del disciplinare di Concorso.

#### **5.4) MODALITÀ DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI PROGETTUALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER IL 2° GRADO**

La consegna degli elaborati progettuali e della documentazione amministrativa potrà avvenire con le stesse modalità del primo grado, secondo la procedura prevista nel sito web del concorso, entro il termine indicato nel *calendario*.

---

<sup>19</sup> - Almeno sei giorni prima dalla scadenza per la presentazione dei progetti, nel rispetto dell'art. 64, comma 4 del Codice.

Il sistema telematico, a conferma del corretto completamento della procedura, renderà disponibile una nota di avvenuta ricezione dei documenti e degli elaborati trasmessi, che varrà da riscontro per il partecipante.

**In alternativa, qualora il soggetto banditore, visto l'esiguo numero di partecipanti al secondo grado, intendesse seguire la procedura cartacea:**

La documentazione relativa ai paragrafi 5.1 e 5.2 dovrà pervenire unicamente tramite servizio postale o corriere espresso, non essendo prevista la consegna a mano, entro il termine fissato in calendario al seguente indirizzo:

.....  
.....  
.....

La consegna dovrà avvenire attraverso un plico chiuso ed anonimo di materiale opaco e riportare la dicitura "..... - 2° Grado" ed il codice alfanumerico di 2° Grado. Tale plico dovrà contenere, al suo interno, due buste, anch'esse opache con la stessa dicitura ed il codice alfanumerico di 2° Grado: la prima, contenente la Documentazione Amministrativa di cui al punto 5.2, recherà la dicitura "Busta A - Documentazione Amministrativa", la seconda, contenente gli elaborati grafici di cui al punto 5.1 recherà la dicitura "Busta B - Elaborati grafici".

I plichi dovranno pervenire al luogo di destinazione sopraindicato entro il limite ultimo di consegna fissato dal calendario. Farà fede il numero di protocollo di ricezione dell'Ufficio .....

Plichi pervenuti oltre il termine prefissato, qualunque sia la causa, non saranno ammessi al Concorso.

Le ricevute dei plichi consegnati per posta o per corriere verranno pubblicate sulla Home page del Concorso in modo tale da garantire il mittente dell'avvenuto ricevimento. Accanto a ciascun codice alfa-numerico verrà, pertanto, indicato il giorno e l'ora di ricezione e così pure per i plichi che perverranno fuori termine.

La Giuria, il R.U.P. e la Segreteria tecnica attueranno tutte le procedure tese al mantenimento dell'anonimato delle proposte concorrenti; in particolare il database con la corrispondenza tra i nominativi dei concorrenti e i codici alfanumerici assegnati ai relativi elaborati non sarà accessibile ai membri della Giuria e della Segreteria, ma sarà documento protetto e crittato in automatico dal sistema ed accessibile unicamente tramite password dal RUP.

#### 5.5) COMMISSIONE GIUDICATRICE PER IL 2° GRADO

La composizione della commissione giudicatrice per la fase di 2° grado corrisponde a quella della fase di 1° grado. La decisione della commissione è vincolante per l'Ente banditore che, previa verifica dei requisiti dei partecipanti, approverà la graduatoria finale, mediante apposito provvedimento amministrativo.

La Commissione Giudicatrice dovrà concludere i propri lavori entro i termini fissati dal calendario.

#### 5.6) PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL 2° GRADO

Nella sua prima seduta, la Commissione deciderà in merito all'ammissione dei partecipanti e definirà la metodologia dei propri lavori, nel rispetto delle modalità previste dall'art. 155, comma 4 del codice, riferendosi unicamente ai seguenti criteri, senza stabilire sub-criteri:

- ..... - fino ... punti;

La valutazione degli elaborati di Concorso avviene attraverso vagli critici successivi per ciascuno dei criteri sopraelencati. Il risultato sarà motivato con l'assegnazione di punteggi e definizione di graduatoria finale.

## 5.7) PREMI

Il Concorso si concluderà con una graduatoria di merito e con l'attribuzione dei seguenti premi<sup>20</sup>:

**Premio per il 1° classificato:** ..... Euro;

**Premio per il 2° classificato:** ..... Euro;

**Premio per il 3° classificato:** ..... Euro;

**Premio per il 4° classificato:** ..... Euro;

**Premio per il 5° classificato:** ..... Euro;

I suddetti importi, intesi al netto di oneri previdenziali ed I.V.A., saranno liquidati entro 60 gg. a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento amministrativo di approvazione della graduatoria.

Avranno diritto al premio solo i concorrenti che conseguiranno al secondo grado del concorso un punteggio non inferiore a 40/100. Le economie derivanti dall'eventuale non assegnazione di un premio, saranno redistribuite a favore dei premiati.

Agli autori di tutte le *proposte meritevoli* (primi cinque classificati più eventuali altre *proposte meritevoli di menzione*), previo esito positivo della verifica dei requisiti dei partecipanti, verrà rilasciato un **Certificato di Buona Esecuzione del Servizio**, utilizzabile a livello curriculare, sia in termini di requisiti di partecipazione che di merito tecnico nell'ambito di procedure di affidamento di servizi di architettura e ingegneria.<sup>21</sup>

## 5.8) GRADUATORIA PROVVISORIA - VERIFICA DEI REQUISITI DEL VINCITORE - GRADUATORIA DEFINITIVA

I partecipanti al 2° grado dovranno fornire entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta dell'Ente banditore la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni rese. Fermo restando che il possesso dei requisiti di ordine generale dei partecipanti deve sussistere a far data dalla presentazione dell'Istanza di partecipazione, l'Ente banditore, se necessario, invita gli stessi a fornire, entro un termine di 10 giorni, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e dei documenti presentati.

Il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali del vincitore, sarà verificato solo nel caso di affidamento dell'incarico dei servizi di cui al punto 6.1.

L'Ente banditore, in caso di esclusione del vincitore, procederà ad adeguare di conseguenza la graduatoria provvisoria finale ed a nominare vincitore del Concorso il primo partecipante che segue in graduatoria, previo esito positivo della verifica dei requisiti di cui al precedente capoverso.

Conseguentemente, verrà stilata la graduatoria definitiva con la proclamazione del vincitore e dei soggetti destinatari dei premi, con pubblicazione sul sito web del concorso.

## 6) OPERAZIONI CONCLUSIVE

### 6.1) AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il vincitore del Concorso, entro 60 giorni dalla proclamazione, dovrà completare lo sviluppo degli elaborati concorsuali, raggiungendo il livello del progetto *di fattibilità tecnica ed economica*.

---

<sup>20</sup> - Considerato che al vincitore viene richiesta l'integrazione degli elaborati concorsuali, al fine di raggiungere il livello di approfondimento di un progetto di fattibilità tecnica ed economica, il primo premio dovrà essere determinato, facendo riferimento a quanto previsto per tale prestazione dal D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, con applicazione di una riduzione prestabilita del 30% applicata su onorari e spese. Tale quota residua del 30% costituirà il monte premi, da ripartire equamente tra i restanti classificati.

<sup>21</sup> - Le linee guida n. 1 dell'ANAC in merito al riconoscimento dei requisiti speciali fanno riferimento anche ad "ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati." Il concorso rientra in tale fattispecie, in quanto prestazione propedeutica allo sviluppo dei vari livelli di progettazione.

A seguito del reperimento delle risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 152, comma 5 del Codice, al vincitore saranno inoltre affidati gli incarichi, con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, per i successivi livelli di progettazione, il coordinamento della sicurezza e la direzione dei lavori.

Il compenso professionale, determinato in conformità al D.M. 17 giugno 2016, come da calcolo analitico allegato, risulta così sinteticamente articolato, al netto di oneri previdenziali e I.V.A.:

**FASE PROGETTUALE GIA' OGGETTO DEL CONCORSO:**

- per studio di fattibilità tecnica ed economica: ..... Euro (già oggetto del concorso)

**FASI SUCCESSIVE:**

- per progettazione definitiva: ..... Euro
- per progettazione esecutiva: ..... Euro
- per coordinamento della sicurezza in fase progettuale: ..... Euro
- per direzione dei lavori: ..... Euro

A seguito dell'affidamento dell'incarico delle successive fasi progettuali, dovranno essere rispettate le seguenti scadenze:

- progetto definitivo: entro .....<sup>22</sup> giorni dall'affidamento dell'incarico;
- progetto esecutivo: entro .....<sup>23</sup> giorni dall'affidamento dell'incarico o, in caso di unico incarico omnicomprensivo delle fasi progettuali successive al progetto di fattibilità, entro 90 giorni dall'approvazione del progetto definitivo da parte dell'amministrazione committente.

**Per la tempistica si considerano i giorni naturali consecutivi di calendario.**

## 6.2) PUBBLICAZIONE E MOSTRA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

L'ente banditore ha il diritto di esporre al pubblico le proposte progettuali del Concorso, citando il nome degli autori e dei collaboratori, e di presentarne un estratto nel catalogo del Concorso o in altre pubblicazioni, senza che questo implichi alcuna pretesa di carattere economico o di altro tipo da parte dei partecipanti al Concorso.

In particolare, l'ente banditore, come da *calendario del concorso*:

- pubblicherà le proposte progettuali presentate sul sito web del concorso;
- allestirà una mostra di tutte le proposte progettuali presentate, con eventuale pubblicazione.

## 7) PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA GIURISDIZIONALE

### 7.1) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali acquisiti rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente allo svolgimento del concorso di progettazione a due gradi (art. 154, comma 4 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.). Rimangono fermi i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo; nella eventualità di violazione dei dati personali ci si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, gli enti banditori hanno facoltà di effettuare idonei controlli a campione e, comunque, in tutti i casi in cui sorgessero dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso.

---

<sup>22</sup> - Non meno di 120 gg.

<sup>23</sup> - Non meno di 90 gg.

### 7.2) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando sarà pubblicato, secondo quanto previsto dagli articoli 71,72,73 del D.Lgs. 50/2016, sul profilo del soggetto banditore (vedi tabella in epigrafe), sulla Gazzetta Ufficiale Europea<sup>24</sup> e sarà contestualmente inviato al MIT, per la pubblicazione sul sito web: [www.serviziopubblici.it](http://www.serviziopubblici.it) e all'ANAC, per la pubblicazione sulla piattaforma digitale dei bandi di gara, istituito presso la stessa Autorità.

### 7.3) TUTELA GIURISDIZIONALE

Il bando e gli atti connessi e consequenziali alla procedura di Concorso sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale.

Trovano applicazione l'art. 211 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché gli artt. 119 e 120 del D.Lgs. n. 104/10 (Codice del processo amministrativo).

Tribunale competente: .....

---

<sup>24</sup> - Solo in caso di valore complessivo pari o superiore alla soglia comunitaria dei premi e dei pagamenti previsti, compreso il valore stimato al netto dell'IVA dell'appalto pubblico di servizi che potrebbe essere successivamente aggiudicato, qualora la stazione appaltante lo preveda.

Logo  
soggetto  
banditore

Logo  
Ordine  
territoriale

Modello PIcp2

## Protocollo di intesa

*(concorsi di progettazione a due gradi)*

Tra

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella persona del \_\_\_\_\_,

e

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI \_\_\_\_\_**, per brevità **ORDINE**, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in persona del Presidente e Legale Rappresentante, Arch. \_\_\_\_\_,

*(di seguito denominati anche semplicemente "le Parti" laddove si fa riferimento ad essi in modo congiunto ed equivalente)*

### PREMESSO CHE:

- \_\_\_\_\_ **(soggetto banditore)** \_\_\_\_\_ intende bandire un concorso di progettazione a due gradi per \_\_\_\_\_
- con il concorso, il \_\_\_\_\_ **(soggetto banditore)** \_\_\_\_\_ intende \_\_\_\_\_ **(indicare gli obiettivi del concorso)** \_\_\_\_\_.

- l'ORDINE considera la suddetta richiesta di collaborazione una importante opportunità di concreta promozione, sul territorio provinciale di competenza, di un modello di concorso di progettazione che il C.N.A.P.P.C. sta promuovendo sull'intero territorio nazionale, in linea con le più avanzate esperienze internazionali;
- tale modello potrebbe rappresentare non solo un momento di crescita della cultura collettiva sui temi dell'architettura e della trasformazione delle realtà urbane e territoriali, ma anche l'occasione migliore per individuare e scegliere i progettisti, stimolando al tempo stesso la committenza verso un ruolo attivo nella ricerca del miglioramento della qualità degli interventi pubblici;
- coerentemente con i sopra richiamati obiettivi e principi, le Parti intendono adottare comuni iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione di un concorso di progettazione per \_\_\_\_\_.

### **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le Parti convengono di sottoscrivere il seguente Protocollo d'Intesa.

### **ART. 1 – GENERALITÀ DELL'INTESA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente intesa.

### **ART. 2 – OGGETTO E OBIETTIVI DEL PROTOCOLLO DI INTESA**

Costituisce oggetto del presente protocollo di intesa l'attivazione di iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione del concorso indicato in epigrafe, nell'ambito \_\_\_\_\_.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi, assumono reciprocamente gli impegni sotto riportati:

**A) l'ORDINE:**

- fornisce la propria consulenza nella stesura del bando di concorso di progettazione a due gradi, con affidamento delle fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori, in conformità al bando tipo C3 di cui alla Guida ai Bandi redatta dal C.N.A.P.P.C. e pubblicata sul sito *awn.it*;
- si impegna a divulgare e promuovere il bando di concorso nazionale (o internazionale a seconda del tipo di intervento e dell'importo complessivo del montepremi e dei corrispettivi delle fasi successive della progettazione), capillarmente in Italia (e all'estero) attraverso la rappresentanza nazionale (e internazionale) del C.N.A.P.P.C. (sistema ordinistico italiano, UIA-Unione Internazionale Architetti, CAE-Consiglio Architetti d'Europa);
- si impegna, previa sottoscrizione dell'allegata convenzione da stipulare con il C.N.A.P.P.C., a mettere a disposizione del \_\_\_\_\_ (soggetto banditore) \_\_\_\_\_, gratuitamente e per tutta la durata del concorso, apposita piattaforma informatica, sulla quale svolgere il concorso stesso in pieno anonimato, secondo i principi del Codice dei Contratti pubblici. Il bando sarà comunque pubblicato sulla piattaforma suddetta solo a seguito di parere favorevole dell'Ordine locale e del C.N.A.P.P.C.

B) il \_\_\_\_\_ (soggetto banditore) \_\_\_\_\_ :

- si impegna a comunicare all'ORDINE, con adeguato anticipo rispetto ai termini di emanazione del bando, le aree (o gli edifici) su cui dovranno realizzarsi le opere oggetto del concorso di progettazione, precisando dettagliatamente tema, obiettivi e budget;
- si impegna a elaborare e approvare il bando di concorso sulla base di quanto previsto nel presente protocollo, in conformità con il bando C3 della "Guida ai

Bandi” pubblicata sul sito web del C.N.A.P.P.C., introducendo i seguenti elementi condivisi:

- garanzia che a tutti i concorrenti ammessi alla seconda fase verrà corrisposto un premio adeguato alle prestazioni richieste;
  - impegno del soggetto banditore di affidare al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse finanziarie per l’esecuzione delle opere, le fasi successive della progettazione;
  - giuria composta da almeno cinque membri di chiara fama, esperti sul tema del concorso, di cui tre nominati dal soggetto banditore, uno dal C.N.A.P.P.C. e uno dall’ORDINE;
  - pubblicizzazione dei progetti ammessi alla seconda fase e dei primi 10 migliori non ammessi, mediante mostra degli stessi nell’ambito di un apposito evento da organizzare congiuntamente tra le parti, dopo la conclusione del secondo grado;
- definisce, con l’ORDINE, iniziative pubbliche allo scopo di promuovere e valorizzare il concorso di progettazione, quale modello di riferimento nazionale e territoriale per la realizzazione di opere di committenza pubblica e privata.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Resta sin d’ora espressamente inteso tra le parti che il \_\_\_\_\_(soggetto banditore)\_\_\_\_\_, nelle sole attività derivanti dal presente protocollo di intesa, potrà effettuare la riproduzione/raffigurazione e pubblicazione dei loghi istituzionali dell’ORDINE e del C.N.A.P.P.C. in tutto il materiale relativo al concorso di progettazione.

L'utilizzazione degli stessi loghi, estranea all'oggetto del presente protocollo di intesa, o per ogni altra attività difforme dal presente protocollo di intesa, richiederà il preventivo consenso dell'ORDINE e del C.N.A.P.P.C.

#### **ART. 4 – GESTIONE E DURATA DEL PROTOCOLLO DI INTESA**

I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto del presente protocollo d'intesa, sono:

- a) per l'ORDINE, il Presidente, Arch. \_\_\_\_\_;
- b) per \_\_\_\_\_ (soggetto banditore) \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

Ciascuna parte si riserva il diritto di sostituire il proprio responsabile, dandone tempestiva comunicazione alla controparte, qualora lo stesso si trovi impossibilitato a svolgere l'attività richiesta.

I rappresentanti si riuniscono ogni volta che le Parti lo ritengono opportuno.

Il presente protocollo d'intesa avrà la durata necessaria allo svolgimento delle procedure concorsuali e comunque non superiore a due anni dalla data della sua sottoscrizione. Tuttavia, alla scadenza, si intenderà rinnovato per ugual durata, salva preventiva disdetta comunicata da una delle Parti.

Qualsiasi modifica e integrazione del presente protocollo dovrà essere concordata tra le Parti e sarà resa operativa mediante stipula di un atto aggiuntivo previamente approvato con deliberazione dei competenti organi di ciascuna parte.

#### **ART. 5 – GESTIONE ECONOMICA**

Le attività svolte dall'ORDINE in adempimento del presente protocollo di intesa, compreso l'utilizzo della piattaforma informatica messa a disposizione dal C.N.A.P.P.C., non sono soggette ad alcun compenso da parte del \_\_\_\_\_ (soggetto banditore) \_\_\_\_\_.

Tutti i costi necessari all'espletamento del concorso di progettazione e alle iniziative pubbliche di promozione e valorizzazione dello stesso e dei relativi esiti saranno interamente a carico del \_\_\_\_\_ (soggetto banditore) \_\_\_\_\_.

#### **ART. 6 – CONTROVERSIE**

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dal presente protocollo.

Qualunque controversia dovesse comunque insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente atto sarà rimessa al giudizio di un collegio arbitrale rituale composto da un rappresentante designato da ciascuna delle Parti e da un Presidente da nominare di comune accordo, secondo le modalità definite dalle leggi vigenti. Nel caso in cui non si raggiunga ad un accordo, il Foro competente è quello di \_\_\_\_\_.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con la sottoscrizione del presente protocollo rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente all'esecuzione di detto contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Con la sottoscrizione del presente protocollo, l'Ente Banditore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del protocollo, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte dell'Ordine per le finalità sopra descritte.

Logo  
soggetto  
banditore

Logo  
Ordine  
territoriale

I dati personali forniti con la sottoscrizione del Protocollo saranno custoditi presso l'Ordine, rientrano nella categoria dei dati personali comuni, saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, verranno conservati per il periodo temporale legato alle finalità previste dal Contratto stesso e nel rispetto degli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 35 D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012).

Il Soggetto banditore ha i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Nella eventualità di violazione dei dati personali (violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) l'Ordine si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

**Si allega schema di convenzione per l'uso della piattaforma, che dovrà essere sottoscritta dal C.N.A.P.P.C. e dal soggetto banditore e che costituisce parte integrante del presente protocollo di intesa.**

\_\_\_\_\_,' \_\_\_\_\_

Per \_\_(soggetto banditore) \_\_, il \_\_\_\_\_

Per l'**ORDINE**, il Presidente Arch. \_\_\_\_\_

## **Atto di intesa**

*(concorsi di progettazione a due gradi)*

**Tra**

**IL CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI, CONSERVATORI**, con sede a Roma, in Via Santa Maria dell'Anima n. 10, Codice Fiscale 80115850580, nella persona del Presidente, Arch. Giuseppe Cappochin, di seguito denominato semplicemente **CNAPPC**;

**e**

**il CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI \_\_\_\_\_**,

per brevità **ORDINE**, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, in persona del Presidente e Legale Rappresentante, Arch. \_\_\_\_\_, di seguito denominato semplicemente **Ordine**,

*(laddove si fa riferimento in modo congiunto ed equivalente, di seguito i sottoscrittori del presente protocollo di intesa sono denominati semplicemente "le Parti")*

### **PREMESSO CHE:**

- il CNAPPC intende diffondere sul territorio nazionale la pratica del concorso di progettazione a due gradi, quale strumento ideale per valorizzare la professionalità dei concorrenti e per promuovere la qualità delle opere di architettura, sia di committenza privata che pubblica;

- a tal uopo, il CNAPPC ha redatto una guida ai bandi e si è dotato di una piattaforma informatica, su cui i concorsi possono viaggiare velocemente, riducendo tempi e costi a carico dei committenti e dei concorrenti;
- il CNAPPC intende offrire gratuitamente la piattaforma suddetta ai committenti pubblici o privati che intendano bandire un concorso di progettazione a due gradi, con riconoscimento di un premio adeguato ai concorrenti che sono selezionati per il secondo grado e l'affidamento al vincitore dei successivi livelli della progettazione e della direzione dei lavori (o direzione artistica), in linea con il bando tipo C3 di cui alla “Guida ai Bandi” pubblicata sul sito web *www.awn.it*;
- l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di \_\_\_\_\_, condividendo la politica di promozione lanciata dal CNAPPC, intende stimolare nel proprio territorio di competenza il ricorso alla pratica del Concorso di progettazione a due gradi, con l'obiettivo di promuovere la qualità architettonica nella realizzazione di opere di committenza pubblica e/o privata.

## **TUTTO CIO' PREMESSO**

Le Parti convengono di sottoscrivere il seguente Protocollo d'Intesa.

### **ART. 1 – GENERALITÀ DELL'INTESA**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente intesa.

### **ART. 2 – OGGETTO E OBIETTIVI DEL PROTOCOLLO DI INTESA**

Costituisce oggetto del presente protocollo di intesa l'attivazione di iniziative di collaborazione e di supporto finalizzate alla realizzazione di concorsi di progettazione a due gradi, in linea con il modello C3 di cui alla Guida ai Bandi, pubblicata sul sito web *www.awn.it*.

Al fine del raggiungimento degli obiettivi, assumono reciprocamente gli impegni sotto riportati:

#### A. Il CNAPPC:

1) Si impegna a concedere, a titolo gratuito, la piattaforma informatica *concorsiawn* ai soggetti banditori che sottoscriveranno apposito protocollo di intesa (Modello PICP) con l'Ordine degli Architetti PPC della Provincia di \_\_\_\_\_, a condizione che i bandi dei concorsi siano del tipo "di progettazione a due gradi", conformi al modello C3 di cui alla Guida ai Bandi redatta dal CNAPPC e pubblicata sul sito web *www.awn.it*, assicurando i seguenti elementi fondamentali:

- garanzia che a tutti i concorrenti ammessi alla seconda fase venga corrisposto un premio adeguato alle prestazioni richieste;
- impegno del soggetto banditore di affidare al vincitore del concorso, previo reperimento delle risorse finanziarie per l'esecuzione delle opere, le fasi successive della progettazione;
- giuria composta da almeno cinque membri di chiara fama, esperti sul tema del concorso, di cui tre nominati dal soggetto banditore, uno dal CNAPPC e uno dall'ORDINE;
- pubblicizzazione dei progetti ammessi alla seconda fase e dei primi 10 migliori non ammessi, mediante mostra degli stessi nell'ambito di un apposito evento da organizzare congiuntamente tra le parti, dopo la conclusione del secondo grado;

Il CNAPPC concederà comunque l'uso della piattaforma, di volta in volta, a seguito di formale esame dei bandi proposti dalla committenza;

- 2) Si impegna a divulgare e promuovere i bandi dei concorsi suddetti (**nazionali o internazionali a seconda del tipo di intervento e dell'importo complessivo del montepremi e dei corrispettivi delle fasi successive della progettazione**), capillarmente in Italia (**e all'estero**) attraverso la rappresentanza nazionale (**e internazionale**) del sistema ordinistico italiano, dell'UIA-Unione Internazionale Architetti e del CAE-Consiglio Architetti d'Europa;
- 3) Ove necessario, offre la propria consulenza nella stesura del bando di concorso;

#### **B. L'Ordine:**

- 1) si impegna a stipulare protocolli di intesa con committenti pubblici o privati interessati a bandire, nel territorio di propria competenza, concorsi a due gradi, che rispettino le condizioni di cui al precedente punto A.1).
- 2) fornisce alla committenza la propria consulenza nella stesura del bando di concorso di progettazione a due gradi, con affidamento delle fasi successive della progettazione e della direzione dei lavori, in conformità al bando tipo C3 di cui alla Guida ai Bandi redatta dal CNAPPC e pubblicata sul sito *awn.it*;
- 3) si impegna a comunicare preliminarmente al CNAPPC l'intenzione di stipulare il protocollo di intesa (modello PICP) con la committenza (pubblica o privata), allegando lo schema di massima del bando che si intende promuovere.

#### **ART. 3 – MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Resta sin d'ora espressamente inteso tra le Parti che il soggetto banditore e l'Ordine, nelle sole attività derivanti dal presente protocollo di intesa, potranno effettuare la riproduzione/raffigurazione e pubblicazione del logo istituzionale del CNAPPC in tutto il materiale relativo al concorso di progettazione.

L'utilizzazione del logo istituzionale del CNAPPC estranea all'oggetto del presente protocollo di intesa, o per ogni altra attività difforme dal presente protocollo di intesa, richiederà il preventivo consenso dello stesso CNAPPC.

#### **ART. 4 – GESTIONE E DURATA DEL PROTOCOLLO DI INTESA**

I responsabili designati dalle Parti per la gestione delle attività oggetto del presente atto di intesa, sono:

- a) Per il CNAPPC, il Presidente, Arch. Giuseppe Cappochin;
- b) per l'ORDINE, il Presidente, Arch. \_\_\_\_\_;

Ciascuna parte si riserva il diritto di sostituire il proprio responsabile, dandone tempestiva comunicazione alla controparte, qualora lo stesso si trovi impossibilitato a svolgere l'attività richiesta.

I rappresentanti si riuniscono ogni volta che le Parti lo ritengano opportuno.

Il presente atto di intesa avrà la durata di due anni dalla data della sua sottoscrizione. Tuttavia, alla scadenza, si intenderà rinnovato per ugual durata, salva preventiva disdetta comunicata da una delle Parti.

Qualsiasi modifica e integrazione del presente atto di intesa dovrà essere concordata tra le Parti e sarà resa operativa mediante stipula di un atto aggiuntivo previamente approvato con deliberazione dei competenti organi di ciascuna parte.

#### **ART. 5 – GESTIONE ECONOMICA**

Tutti i costi necessari all'espletamento dei concorsi e alle iniziative pubbliche di promozione e valorizzazione degli stessi saranno interamente a carico del soggetto banditore. Le attività svolte dalle Parti in adempimento del presente atto di intesa, compreso l'utilizzo della piattaforma informatica, messa a disposizione dal CNAPPC, non sono soggette ad alcun compenso da parte del soggetto banditore.

## **ART. 6 – CONTROVERSIE**

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dal presente protocollo.

Qualunque controversia dovesse comunque insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente atto sarà rimessa al giudizio di un collegio arbitrale rituale composto da un rappresentante designato da ciascuna delle Parti e da un Presidente da nominare di comune accordo, secondo le modalità definite dalle leggi vigenti. Nel caso in cui non si raggiunga un accordo, il Foro competente è quello di Roma.

## **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con la sottoscrizione del presente protocollo rientrano nella categoria dei dati personali comuni e sono finalizzati esclusivamente e unicamente all'esecuzione di detto contratto e per l'adempimento degli obblighi ad esso connessi.

Con la sottoscrizione del presente protocollo, l'Ordine acconsente espressamente al trattamento dei dati personali del legale rappresentante dello stesso Ordine e si impegna, altresì, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del protocollo, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte del CNAPPC per le finalità sopra descritte.

I dati personali forniti con la sottoscrizione del Protocollo saranno custoditi presso il CNAPPC, rientrano nella categoria dei dati personali comuni, saranno oggetto di trattamento, anche mediante utilizzo di procedure informatiche e telematiche su Data Base, verranno conservati per il periodo temporale legato alle finalità previste



dal Contratto stesso e nel rispetto degli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 35 D.Lgs. 33/2013 e art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012).

L'Ordine, con riferimento al presente protocollo, ha i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; alla portabilità dei dati; di revocare il consenso; di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Nella eventualità di violazione dei dati personali (violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati) il CNAPPC si atterrà a quanto prescritto dall'art. 33 del Regolamento UE 2016/679.

Roma, \_\_\_\_\_

Per il **CNAPPC**, il Presidente, Arch. Giuseppe Cappochin \_\_\_\_\_

Per l'**Ordine**, il Presidente, Arch. \_\_\_\_\_



- l'atto propedeutico è la sottoscrizione di un **Atto d'intesa** (ALL. 1) tra il CNAPPC e l'Ordine territoriale interessato alla diffusione sul proprio territorio del concorso di progettazione in due gradi;
- il passo successivo è costituito dalla sottoscrizione di un **Protocollo d'intesa** (ALL. 2) tra l'Ordine e la stazione appaltante, con il conseguente invio al CNAPPC della bozza di bando che si intende adottare, predisposta in base all'apposito schema tipo (ALL. 3);
- il CNAPPC, previa condivisione del bando, concederà l'uso gratuito della piattaforma mediante la sottoscrizione di una specifica **Convenzione** (ALL. 4) con la stazione appaltante.

Nel fornire, in allegato, i file relativi a tutti i documenti appena citati, reperibili anche sulla stessa piattaforma nella sezione "organizza un concorso", si comunica che, per ulteriori informazioni, si può fare riferimento all'indirizzo di posta elettronica: [concorsi.cnappc@archiworld.it](mailto:concorsi.cnappc@archiworld.it).

Con l'occasione, è gradito porgere cordiali saluti.

*Il Responsabile del  
Dipartimento Lavori Pubblici  
(Arch. Salvatore La Mendola)*

*Il Consigliere Segretario  
(Arch. Fabrizio Pistolesi)*

*Il Presidente  
(Arch. Giuseppe Cappochin)*

*Allegati:*

1. *Atto d'intesa (A1cp2)*
2. *Protocollo d'intesa (P1cp2)*
3. *Schema bando (C3)*
4. *Convenzione (Ccp2)*

