



Cod. H27B/P2  
Cod. FL/ne  
Circ. n. 164

Protocollo Generale (Uscita)  
cnappcrm – aoo\_generale  
**Prot.: 0005065**  
**Data: 23/12/2014**

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,  
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: Piano triennale della prevenzione della corruzione.**

Come noto, l'ANAC, con la comunicazione del 18 novembre, a modifica della delibera n. 145/2014 sugli ordini professionali, ha prorogato il termine per l'inizio dell'attività di controllo al 1° gennaio 2015.

Nonostante sia aperto un tavolo di trattative con l'ANAC, al fine di individuare un regolamento unico a livello nazionale, nell'imminenza di tale scadenza, ed al fine di fornire un servizio utile per gli Ordini, si trasmette in allegato, a mero titolo cautelativo, un modello di Piano triennale della prevenzione della corruzione ed un programma triennale della trasparenza, adeguato alle esigenze ordinistiche, che ciascun Ordine potrà approvare in autonomia, adeguando il facsimile alle proprie esigenze concrete.

Si rammenta che, per l'adozione del Piano triennale, l'Ordine dovrà aver approvato l'apposito regolamento anticorruzione e il regolamento per i dipendenti, i cui facsimili sono già stati inviati con circolare n. 53, prot. 745 del 27.3.2014.

Il Piano triennale allegato potrà essere adottato, previe verifiche, modifiche ed integrazioni che ogni Ordine potrà autonomamente e liberamente apportare, alla prima seduta di Consiglio utile; lo stesso Consiglio Nazionale adotterà un proprio Piano triennale della prevenzione della corruzione ed un programma triennale della trasparenza alla prima seduta di Consiglio del 2015.

In tal modo, rimanendo comunque ferme le trattative con l'ANAC, ogni Ordine potrà essere comunque in grado di rispettare le prescrizioni della delibera n. 145/2014 dell'Autorità Anticorruzione, in base agli strumenti forniti dal Consiglio Nazionale, ferma restando l'autonomia di ciascun Ordine su ogni valutazione e verifica al riguardo.

Con i migliori saluti.

*Il Consigliere Segretario*  
(arch. Franco Frison)

**All.c.s.:**

*Il Presidente*  
(arch. Leopoldo Freyrie)



# PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ

Anni 2015-2017

Approvato nella seduta di Consiglio del .....

\* \* \*

Obblighi di trasparenza – Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità

## 1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Ordine

La trasparenza costituisce strumento di prevenzione e contrasto della corruzione ed è intesa come accessibilità delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

In base al D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125, art. 2, commi 2 e 2 bis, gli ordini ed i relativi organismi nazionali non sono gravanti sulla finanza pubblica, e si adeguano, con regolamenti propri e tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

In base a tale disposizione di legge, in data.....è stato approvato specifico regolamento inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, ed è stato individuato l'obbligo di redigere un programma triennale per la trasparenza e l'integrità

L'Ordine è un ente pubblico non economico a carattere associativo, dotato di autonomia patrimoniale e finanziaria, che determinano la propria organizzazione con appositi regolamenti, nel rispetto delle disposizioni di legge, ed è soggetto alla vigilanza del Consiglio Nazionale e del Ministero della Giustizia.

L'Ordine svolge attività istituzionale di tenuta dell'albo e di vidimazione delle notule professionali, nonché attività aggiuntive rese a favore degli Iscritti e di soggetti terzi richiedenti sia pubblici sia privati.

Al fine di perseguire efficacemente il proprio mandato istituzionale, l'Ordine opera attraverso una organizzazione composta dal Consiglio dell'Ordine (composto da ..... consiglieri), dal Consiglio di Disciplina Territoriale (composto da ..... membri) e dalla struttura amministrativa composta da .....(direttore e responsabile anticorruzione) e da ..... dipendenti, come da organigramma presente nel sito Internet

Un'elencazione, da ritenersi non tassativa, delle attività svolte dall'Ordine è rinvenibile nella seguente tabella e in forma più estesa nella carta dei servizi pubblicata sul sito web dell'Ordine.

### Attività

Provvedimenti disciplinari a carico degli Iscritti

Iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo e dall'Elenco speciale

### Unità Organizzativa e Responsabile

Segreteria del Consiglio di Disciplina territoriale – Presidente Consiglio di Disciplina territoriale

Ufficio Albo – Consigliere delegato all'Albo

Rilascio di certificati e attestazioni relativi agli Iscritti	Ufficio Albo – Consigliere delegato all’Albo
Accredito eventi formativi	Ufficio FPC – Consigliere delegato alla Formazione
Riconoscimento crediti FPC degli Iscritti	Ufficio FPC – Consigliere delegato alla Formazione
Pareri in materia di onorari	Commissione Liquidazione Parcelle – Consiglio dell’Ordine
Composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell’esercizio professionale, tra gli Iscritti nell’Albo e tra questi e i loro clienti.	Segreteria di Presidenza - Presidente
Accesso documenti amministrativi	Segreteria di Presidenza – Segretario
Iniziative culturali, patrocinii, manifestazioni	Consigliere delegato
Bilancio, aspetti economici	Consigliere Tesoriere
Verifica bandi affidamenti incarichi e concorsi	Consigliere delegato
Comunicazione (rivista, sito, newsletters, etc.)	Consigliere delegato
Personale	Consigliere Segretario

## **2. Obblighi**

In fase di prima applicazione della normativa in materia di trasparenza e integrità, l’Ordine si impegna a dare attuazione agli adempimenti di pubblicità previsti dal regolamento inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, approvato con delibera consiliare in data..... mediante l’aggiornamento del sito web istituzionale con l’attivazione di una specifica sezione denominata “Ente Pubblico Trasparente” accessibile dalla homepage del sito istituzionale, che è stata attivata nel corso del 2014, ed articolata secondo i contenuti individuati nel predetto regolamento.

Con Delibera del ..... l’Ordine ha inoltre nominato responsabile per la trasparenza ..... ed ha nominato responsabile della prevenzione della corruzione dell’Ente.....

## **3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma**

I termini e le modalità per l’assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dal regolamento inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, approvato con delibera consiliare in data....., sono indicati in tale regolamento, in conformità al disposto del D.L. 31 agosto 2013, n. 101, convertito nella L. 30 ottobre 2013, n. 125, art. 2, commi 2 e 2 bis

Per la redazione del piano il responsabile della trasparenza si relaziona con tutti i responsabili dei procedimenti per quanto di rispettiva competenza.

Tali soggetti partecipano al processo di adeguamento agli obblighi relativi alla trasparenza svolgono attività informativa nei confronti del Responsabile, assicurano l’osservanza del Piano. Tutti i dipendenti partecipano al processo di adeguamento agli obblighi relativi alla trasparenza, osservano le misure contenute nel Piano segnalando le eventuali mancanze o proposte di miglioramento.

#### **4. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

Il Programma è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione "Ente Pubblico Trasparente".

#### **5. Processo di attuazione del Programma**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è aggiornato con cadenza annuale.

In occasione dell'assemblea degli iscritti viene formulato un invito espresso a fornire eventuali suggerimenti, critiche e proposte di miglioramento.

Gli obiettivi di gestione per il 2015 contengono:

1. pubblicazione nella sezione "Ente Pubblico Trasparente" dei dati riguardanti le principali attività dell'Ordine.
  2. Monitoraggio delle attività degli uffici per garantire la trasparenza e l'integrità.
  3. Indicazione degli uffici e dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma
- Il responsabile della trasparenza si avvale di referenti all'interno dell'Ordine, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Ente Pubblico Trasparente".

In particolare, si individuano i seguenti referenti, che si occupano della pubblicazione e dell'aggiornamento .....

Il Consiglio, per il tramite del responsabile della trasparenza e dei referenti individuati, pubblica i dati in base al principio della tempestività.

Viste le dimensioni dell'Ordine, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

#### **6. Accesso agli atti**

L'Ordine dà attuazione alle norme in materia di accesso ai documenti amministrativi di cui alla legge n. 241 del 1990 mediante l'applicazione del proprio Regolamento nel quale sono individuati i soggetti competenti a fornire riscontro alle istanze di accesso.