



Cod. Nf4/P2
Cod. CG /be
Circolare n. 98

Protocollo Generale (Uscita)
cnappcrm - aoo_generale
Prot.: 0001659
Data: 07/07/2014

Ai Consigli degli Ordini degli Architetti,
Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
LORO SEDI

OGGETTO: Formazione professionale continua- accreditamento eventi on-line -
Procedimento per la configurazione della Posta Elettronica Certificata (PEC) per l'inoltro
delle istanze da parte degli Ordini provinciali .

Per l'inoltro on-line a questo Consiglio Nazionale delle richieste di accreditamento degli
eventi organizzati da parte degli Ordini provinciali, ai fini dell'attribuzione dei crediti
formativi professionali, è necessario che tutti i predetti Ordini configurino l'account di Posta
Elettronica Certificata (PEC).

Una corretta configurazione della PEC è necessaria affinché l'iter di presentazione delle
istanze di accreditamento abbia esito positivo e l'Ordine provinciale possa avere copia
dell'avvenuto inoltro della stessa.

Ad ogni buon fine si trasmette in allegato il file contenente le procedure da seguire per
una corretta configurazione.

Per eventuali problematiche il recapito telefonico per l'assistenza tecnica è il seguente:
nr. **0773/259544**.

Si coglie l'occasione per chiedere la Vostra cortese collaborazione per l'inserimento on-
line degli eventi secondo le seguenti casistiche:

- 1) Eventi da Voi richiesti a mezzo e-mail, per i quali non vi è ancora giunta la risposta di
approvazione , con l'attribuzione dei relativi crediti formativi professionali, affinché
vengano visionati ed istruiti al più presto;
- 2) Eventi per i quali vi è giunta la risposta cartacea di conferma con i relativi crediti
formativi professionali a far data dal 1° luglio 2013;
- 3) Inserimento nuovi eventi formativi.

Tutto ciò si rende necessario, affinché ci sia una corretta visione, sia per gli Ordini
provinciali, che per questo Consiglio Nazionale, in un unico archivio (in questo caso "la
scrivania virtuale") di tutti gli eventi per i quali si sia fatta istanza .





CNA
PPC

CONSIGLIO NAZIONALE
DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI
E CONSERVATORI

via di Santa Maria dell'Anima 10
00186 Roma | Italia
tel +39.06.6889901 | fax +39.06.6879520

direzione.cnappc@archiworld.it
direzione.cnappc@archiworldpec.it
www.awn.it

Si fa presente altresì che, a far data dal **14 Luglio p.v.**, le istanze dei singoli eventi dovranno essere avanzate solo ed esclusivamente on-line, mentre per ciò che concerne i P.O.F. , l'invio dovrà per ora proseguire con l'inoltro al consueto indirizzo e-mail: formazione.cnappc@archiworld.it.

Con i migliori saluti.

Il Presidente del Dipartimento
Università e Formazione
(arch. Giorgio Cacciaguerra)

Il Consigliere Segretario
(arch. Franco Frison)

Il Presidente
(arch. Leopoldo Freyrie)

All.c.s.:File procedure per la configurazione P.E.C.



Accreditamento – Configurazione Mail PEC

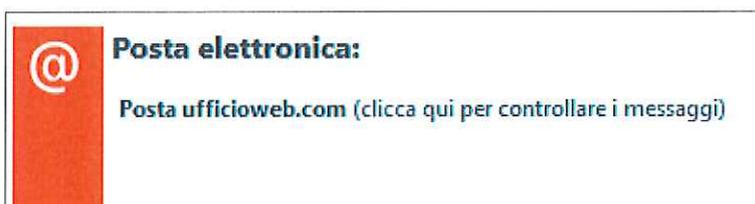
Come creare un account di posta elettronica certificata per l'inoltro delle Istanze

L'account di Posta Certificata è utilizzato per l'inoltro dell'istanza al Consiglio Nazionale. È necessaria, dunque, una corretta configurazione per terminare correttamente il processo di presentazione ed avere copia del deposito stesso.

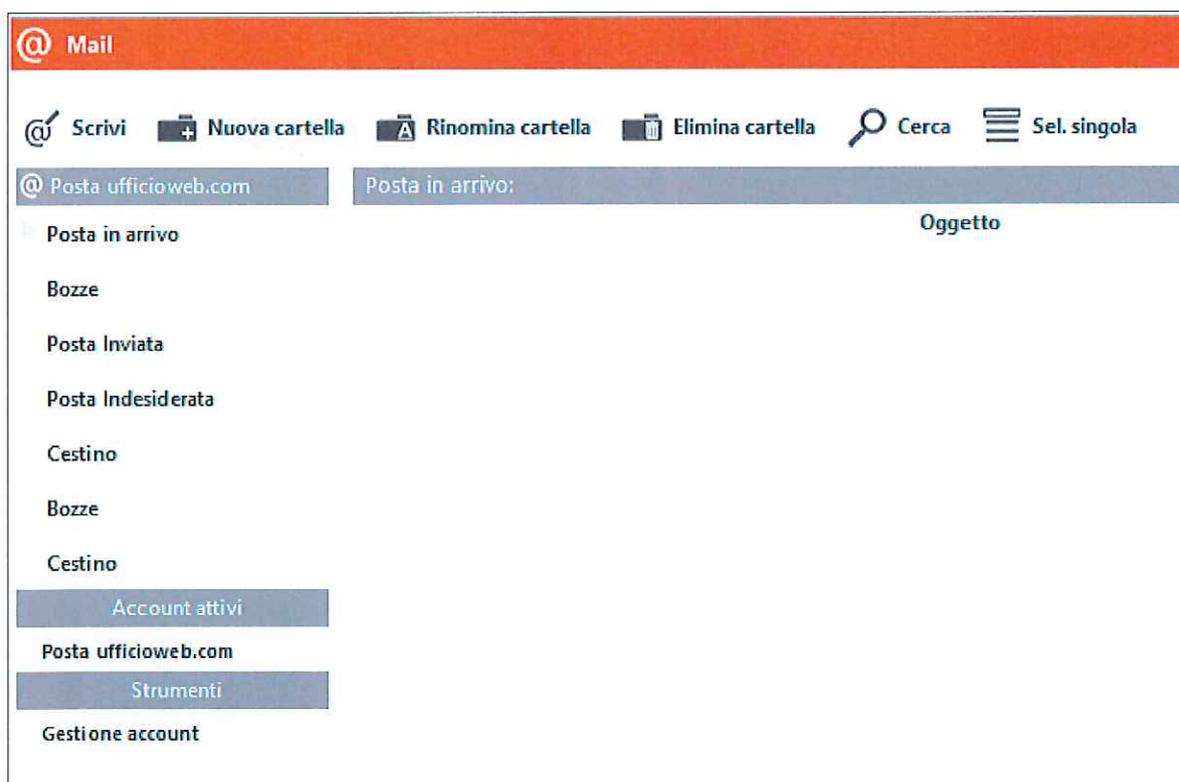
Oltre all'account certificato per l'inoltro dell'istanza, il modulo di gestione mail permette la creazione di nuovi account per poter controllare la posta (personale, di lavoro, casa, certificata ecc..) direttamente dalla scrivania virtuale.

Come si procede

- Accedere al menu di gestione mail "POSTA"

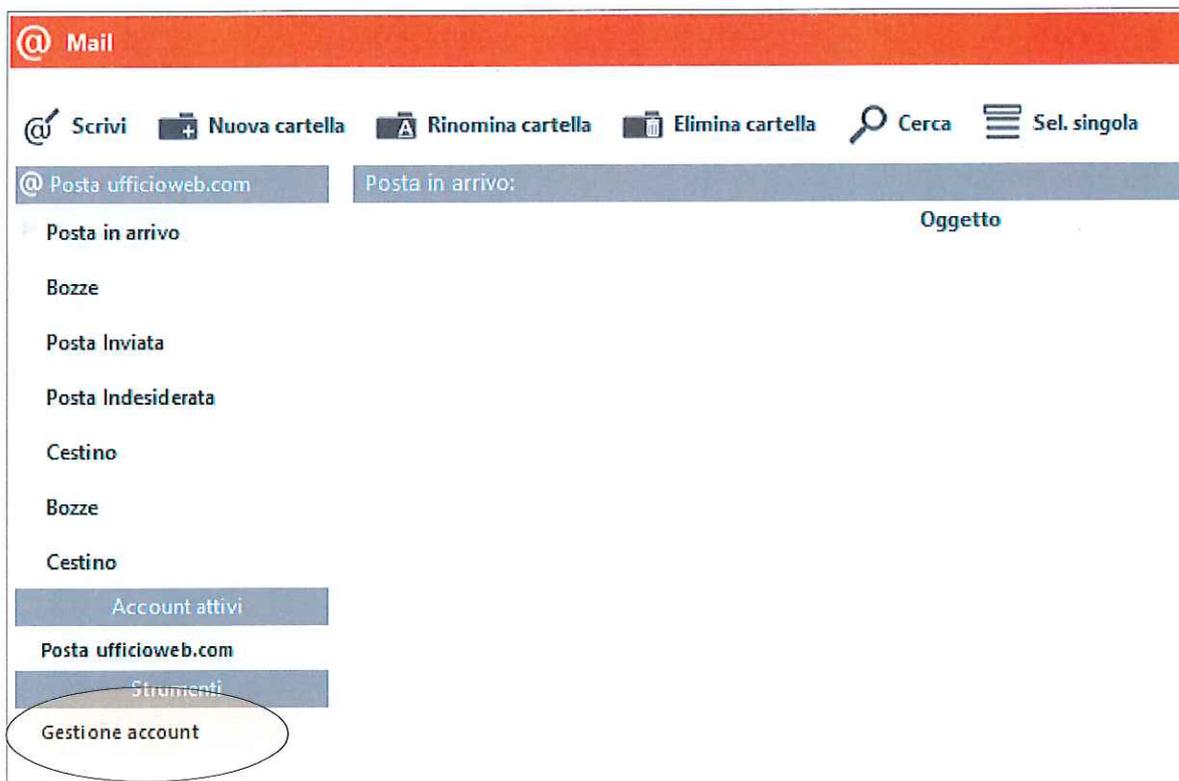


- L'immagine che appare è la seguente:



Accreditamento – Configurazione Mail PEC

- Cliccare su “**Gestione account**” per accedere alle funzionalità di creazione “**nuovo account**”.

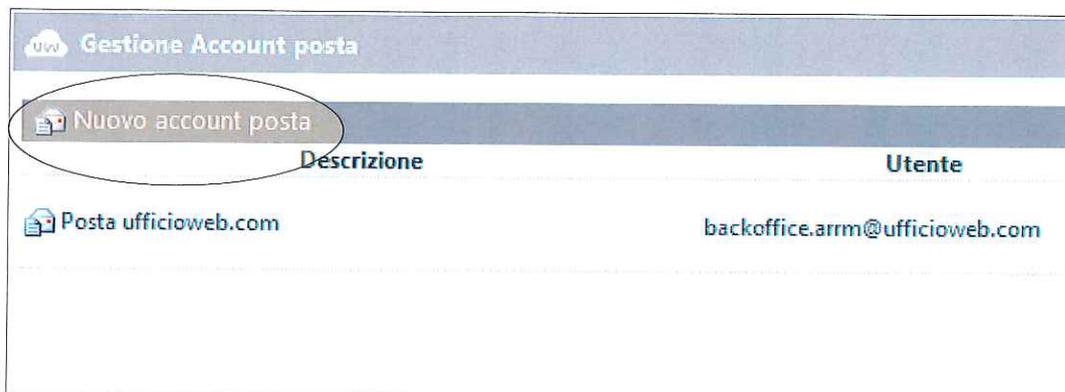


- L'immagine che appare è la seguente:



Accreditamento – Configurazione Mail PEC

- Cliccare su “Nuovo account posta” per accedere al menù di creazione account.



- La pagina di informazioni per la creazione dell'account appare come nella figura seguente:

The screenshot shows the "Gestione account di posta." form. It contains the following fields and options:

- Descrizione Account:** A text input field.
- Nome utente:** A text input field with a user icon.
- Password:** A text input field.
- Selezione un gestore di posta dall'elenco e/o compila i campi sottostanti:** A dropdown menu with "Seleziona..." and a downward arrow.
- Server posta in uscita (SMTP):** A text input field.
- Porta:** A text input field.
- Protocollo server posta in arrivo:** A dropdown menu with "IMAP" and a downward arrow.
- Server posta in arrivo:** A text input field.
- Porta:** A text input field.
- Ordinamento avanzato:** A checkbox with the text "(In caso di problemi di ordinamento deselegnare questa spunta)".
- Attivo:** A checkbox.
- Attiva Account:** A button.
- Salva:** A button.
- Annulla:** A button.

Accreditamento – Configurazione Mail PEC

- Procedere con l'inserimento delle informazioni per autenticare l'account:

Gestione account di posta.

Descrizione Account: Posta Certificata Ordine

Nome utente: nome utente

Password: ••••••••

Seleziona un gestore di posta dall'elenco e/o compila i campi sottostanti: P.E.C. Architetti Roma

Server posta in uscita (SMTP): ssl://smtps.pec.aruba.it Porta: 465

Protocollo server posta in arrivo: IMAP SSL (Self signed)

Server posta in arrivo: imaps.pec.aruba.it Porta: 993

Ordinamento avanzato: (In caso di problemi di ordinamento deselegnare questa spunta)

Attivo: Attiva Account

Salva Annulla

- Dettaglio delle informazioni richieste:

Descrizione Account: Posta Certificata Ordine

Nome utente: nome utente

Password: ••••••••

Seleziona un gestore di posta

La descrizione è utilizzata nel menù della posta per differenziare i vari account. Es: Posta personale; Posta Certificata; Posta di Casa; Posta Aziendale, ecc...

Il "**Nome Utente**" corrisponde al dato di autenticazione con il quale ci si è registrati nel servizio posta che si sta configurando. Fare attenzione alla corretta formattazione del "Nome utente" es. maiuscole e minuscole.

Il non corretto inserimento del Nome utente genera un rifiuto nell'autenticazione con il server di posta.

La "**Password**" corrisponde al dato di autenticazione con il quale ci si è registrati nel servizio posta che si sta configurando. Fare attenzione alla corretta formattazione della "password" es. maiuscole e minuscole. Il non corretto inserimento della Password genera un rifiuto nell'autenticazione con il server di posta.

Controllare se nella lista è disponibile il gestore della posta che si sta inserendo. Se

Accreditamento – Configurazione Mail PEC

Server posta in uscita (SMTP):

presente, i dati del server per la configurazione sono riportati automaticamente. Se non presente nella lista continuare inserendo i dati manualmente.

L'indirizzo del server di posta in **uscita (SMTP)** e la relativa porta sono fondamentali per far funzionare la web mail.

*** Contattare il fornitore del servizio per avere i dettagli di configurazione. Nella maggior parte dei casi, i parametri sono pubblicati nel sito del fornitore del servizio.

Indicare il protocollo adottato dal server di posta in uscita.

Protocollo server posta in arrivo:

*** Contattare il fornitore del servizio per avere i dettagli di configurazione. Nella maggior parte dei casi, i parametri di configurazione sono pubblicati nel sito del fornitore del servizio.

Server posta in arrivo:

L'indirizzo del server di posta in **arrivo** e la relativa porta sono fondamentali per far funzionare la web mail.

*** Contattare il fornitore del servizio per avere i dettagli di configurazione. Nella maggior parte dei casi, i parametri di configurazione sono pubblicati nel sito del fornitore del servizio.

- Terminato il corretto inserimento dei dati di autenticazione e di impostazione server, cliccare su "**Attiva account**".

Accreditamento – Configurazione Mail PEC

Gestione account di posta.

Descrizione Account: Posta Certificata Ordine

Nome utente: nome utente

Password: ●●●●●●

Seleziona un gestore di posta dall'elenco e/o compila i campi sottostanti: P.E.C. Architetti Roma

Server posta in uscita (SMTP): ssl://smtps.pec.aruba.it Porta: 465

Protocollo server posta in arrivo: IMAP SSL (Self signed)

Server posta in arrivo: imap.pec.aruba.it Porta: 993

Ordinamento avanzato: (In caso di problemi di ordinamento deselezionare questa spunta)

Attivo: Attiva Account

Salva Annulla

- Il risultato del processo di attivazione è la verifica dei dati contattando il server. L'esito positivo restituirà il seguente messaggio:

Test di connessione:

Connessione al server posta in arrivo (imap/notls): imap.cipnet.it con esito **Positivo**

Se l'esito restituito è negativo il messaggio sarà il seguente:

Test di connessione:

Connessione al server posta in arrivo (pop3/ssl/novalidate-cert): pop.gmail.com con esito **Negativo**
[AUTH] Username and password not accepted.
POP3 connection broken in response

Controllare nuovamente tutti i parametri di configurazione in particolar modo il Nome Utente e la Password, procedere quindi con il test di connessione.